

采购项目编号：GZCGK（2021）022 号

广元市利州中等专业学校教学管理设备采购项目
目
(货物综合评分)

招标文件

中国·四川（广元）

广元市政府采购中心

共同编制

广元市利州中等专业学校（采购人）

2021 年 8 月

目录

第一章 投标邀请.....	5
第二章 投标人须知.....	8
一、投标人须知附表	8
投标文件的递交	10
二、总则	12
1.适用范围	12
2.有关定义	13
3.合格的投标人	13
4.投标费用	13
5.合格的投标产品	13
6.充分、公平竞争保障措施	13
三、招标文件	14
7.招标文件的构成	14
8.招标文件的澄清和修改	15
9.答疑会和现场考察	15
四、投标文件	16
10.投标文件的语言	16
11.计量单位	16
12.投标货币	16
13.联合体投标	16
14.知识产权	17
15.投标文件的组成	17
16.投标文件格式	18
18. 投标有效期	18
19. 投标文件的编制和签署	18
20. 投标文件的递交	19
21. 投标文件的修改和撤回	19
五、开标和中标	19
22. 开标	19
23. 开标程序	20
24. 投标文件不予受理情形	21
25. 开标过程存档	21
26. 中标结果公告	21
27. 中标通知书	21
六、签订及履行合同和验收	21
28. 签订合同	21
29. 合同分包	22
30. 合同转包	22
31. 补充合同	22
32. 履约保证金	23
33. 合同公告及备案	23

34. 履行合同.....	23
35. 验收.....	23
36. 申请支付.....	23
七、投标纪律要求.....	23
37. 投标人不得具有的情形.....	23
八、询问、质疑和投诉.....	24
九、其 他.....	24
十、政府采购政策.....	25
第三章 投标文件格式.....	26
一、投标文件——报价部分	27
(一) 投标报价承诺.....	27
(二) 开标一览表.....	28
(三) 分项报价明细表.....	29
(四) 中小企业声明函.....	30
(五) 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	31
(六) 小微企业（监狱/残疾人福利性单位）产品价格扣除明细表	32
(七) 投标人认为需要提供的其他文件和资料	33
二、投标文件——技术部分	34
(一) 投标产品技术参数响应表.....	34
(二) 项目实施方案.....	35
(三) 投标人认为需要提供的其他文件和资料	36
三、投标文件——商务部分	37
(一) 投标函.....	37
(二) 承诺函.....	39
(三) 资格证明文件.....	41
(四) 与评分因素有关的投标文件主要内容索引表	42
(五) 制造厂家授权书格式.....	43
(六) 《联合投标协议书》格式.....	44
(七) 投标人基本情况表.....	46
(八) 法定代表人（负责人）授权书.....	47
(九) 投标人类似项目业绩一览表	48
(十) 商务应答表.....	49
(十一) 投标人认为需要提供的其他文件和资料	50
四、投标文件——售后服务部分.....	51
(一) 服务承诺和保障措施.....	51
(二) 投标人（产品制造商）设立的能为本项目提供售后服务的机构网点清单.....	52
(三) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表	53
(四) 售后服务应答表.....	54
(五) 其他有利于用户的服务承诺	55
第四章 投标人、投标产品的资格资质性及其他类似效力求与应提供的相关证明材料.....	56
第五章 招标项目技术、商务及其他要求	59

一、项目概述.....	59
二、项目清单及技术参数要求.....	59
第六章 评审办法及程序.....	103
1.总则.....	103
2.评审方法.....	104
3.评审程序.....	104
4.评审细则及标准.....	109
5.废标.....	112
6.定标.....	113
7.中标通知书领取.....	113
8.评审委员会成员在政府采购活动中承担以下义务.....	113
9.评审委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律.....	113
第七章 合同文本.....	115
一、合同货物.....	115
二、合同总价.....	115
三、质量要求.....	115
四、交货及验收.....	116
五、付款方式.....	117
六、售后服务.....	117
七、违约责任.....	117
八、争议解决办法.....	118
九、其他.....	118

第一章 投标邀请

广元市政府采购中心（采购代理机构）受广元市利州中等专业学校（采购人）委托，拟对“教学管理设备采购项目”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：GZCGK（2021）022 号。

二、项目名称：广元市利州中等专业学校教学管理设备采购项目。

三、资金来源：其他资金 103.8477 万元。

四、**招标项目简介：**本次招标拟对教学管理设备进行采购，有关具体采购内容及相关要求详见招标文件“第五章 招标项目技术、商务及其他要求”。

五、投标人参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 投标人及其现任法定代表人、主要负责人参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录；
8. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录中，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期届满的除外）；

9. 本项目不接受联合体投标。

六、招标文件获取时间和方式：

1. 招标文件的获取时间(即报名时间): 2021年8月12日0 时至2021年8月18日23时59分 (北京时间, 下同);

2. 招标文件的获取方式: (1) 已注册办理CA数字证书和电子印章的投标人, 在报名时间内使用CA数字证书登录全国公共资源交易平台(四川省·广元市) 登记后免费下载招标文件; (2) 未注册办理CA数字证书和电子印章的投标人, 需在全国公共资源交易平台(四川省·广元市) 注册(主体类型: 供应商) 并办理CA数字证书和电子印章后登记免费下载招标文件。(CA数字证书办理方式详见全国公共资源交易平台(四川省·广元市) 办事指南)。招标文件下载成功方能视为报名成功, 投标资格不能转让。

3. 招标文件获取地点: 全国公共资源交易平台(四川省·广元市)(以下简称“广元交易平台”)(<http://www.gyggzyjy.cn>)。

投标资格不能转让, 递交投标文件的供应商名称应与网上报名、获取招标文件的供应商名称一致, 投标文件上的采购项目编号、包号(如有分包) 应与登录, 报名后下载的采购项目编号、包号(如有分包) 一致。

七、投标截止时间(即开标时间)和投标文件解密截止时间

1. 投标截止时间(即开标时间): 2021 年 9 月 6 日 9:30 (北京时间, 下同)。

2. 投标文件解密截止时间: 投标截止之时起 30 分钟内(系统自动计算)。

八、**开标地点:** 广元市政府采购中心(广元市利州区玉潭路 50 号市政服务和公共资源交易中心 C 区三楼本项目开标室)。

九、本投标邀请在四川政府采购网站(www.ccgp-sichuan.gov.cn) 和广元交易平台上以公告形式发布。以四川政府采购网站发布的公告为准。

十、本次政府采购采用全程电子化采购方式, 在项目开标前所有投标人名称、地址、联系方式等有效信息均被电子交易系统全部自动屏蔽, 任何单位无法获取。

本次政府采购项目开标前, 应由招标采购单位按相关法律政策规定书面通知投标人的事项(含招标文件的澄清、修改、更正等), 招标采购单位均在四川政府采购网站和广元交易平台上以公告形式发布, 同时通过广元交易平台自动提示已获取招标文件的潜在投标人。投标人若未及时关注上述网站并获取相关信息, 将自行承担对其后果。

十一、**供应商信用融资:** 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用

融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款内容。

十二、联系方式

采 购 人：广元市利州中等专业学校

地 址：广元市利州区上西坝天后路 113 号。

联 系 人：冯大军

联系电话：13548479955

采购代理机构：广元市政府采购中心

地 址：广元市利州区玉潭路 50 号市政服务和公共资源交易中心 C 区四楼

联 系 人：杨先生

联系电话：0839-5574065（带传真）

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算	采购预算：103.8477 万元；超过预算的报价为 无效投标 。
	最高限价	最高限价：103.8477 万元； 最高限价应在采购预算额度内，超过最高限价的报价为 无效投标 。
	报价方式	☒ 金额形式报价 ☐ 非金额形式报价
2	低于成本价不正当竞争预防措施	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为 无效投标处理 。 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则 无效 。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。
3	供应商失信行为处理	1. 对记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加政府采购活动中实行 10%的报价加成，以加成后报价作为该投标人报价评标。投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照 无效处理 。 2. 投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。
4	信用记录查询	由采购代理机构查询： 1. 通过信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道查询投标人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购

		严重违法失信行为记录名单的，其投标无效，无效投标人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。 注：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录，联合体成员存在不良信用记录或行贿犯罪的，视同联合体存在不良信用记录。
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件扫描件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。 3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除（注：此处“价格扣除”是对总价的扣除）。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。
6	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	一、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证信息，对通过认证的产品实施政府优先采购或强制采购。 本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应当在响应文件中提供国家确定的认证机构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图或者打印资料并加盖供应商公章（鲜章），否则其响应文件按无效处理。（实质

		性要求) 本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的,按照第六章《综合评分明细表》的规则进行加分。 注:对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别,以品目清单的形式发布并适时调整。 二、无线局域网产品政府采购政策: 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的,按照第六章《综合评分明细表》的规则进行加分。
7	项目类型	根据《四川省政府采购促进中小企业发展若干规定》(川财采〔2016〕35号)的规定,本次采购项目系: ☒ 一般采购项目 ☐ 专门面向中小企业的采购项目 ☐ 专门面向小微企业的采购项目
8	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受 应满足下列要求:
9	合同分包	☒ 不允许 ☐ 允许 应满足下列要求:
10	是否允许进口产品	☒ 不允许 ☐ 允许
11	采购文件咨询	联系人: 杨先生; 联系电话: 0839--5574065 (带传真)
12	投标文件的编制和签署	详见: 第二章投标人须知第19条“投标文件的编制和签署”
13	投标文件的递交	详见: 第二章投标人须知第20条“投标文件的递交”
14	开标、开标程序	详见: 第二章投标人须知第22、23条“开标”、“开标程序”
15	现场演示	☐ 无 ☒ 有 请投标人自行准备现场演示所需设备。
16	评审工作咨询	联系人: 张先生; 联系电话: 0839--5572006

17	资格性审查	☒ 本项目由采购人进行资格性审查 ☐ 本项目由采购代理机构进行资格性审查 ☐ 由采购人和采购代理机构对供应商资格进行审查。
18	供应商应当在线澄清、说明或者更正	详见：第六章评审办法 第 3.10 项
19	定标原则	☐ 由评标委员会推荐中标候选供应商顺序，采购人确定。采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。 ☒ 授权评审委员会按中标候选供应商顺序直接确定中标供应商
20	评审情况公告	所有供应商的投标文件资格性和符合性审查情况、综合评分的总得分和分项汇总得分情况、评审结果等，将在四川政府采购网站和广元交易平台公告。
21	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网和广元交易平台发布后，同时在广元交易平台自动生成“中标通知书”，中标供应商通过 CA 数字证书进入系统选择中标项目自行打印中标通知书。
22	履约保证金	☒ 收取 ☐ 不收取 交纳方式：供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。 其他事项详见招标文件第五章。
23	政府采购合同公告及备案	合同签订后，采购人应严格按照《四川省财政厅关于做好政府采购合同公告及备案工作有关事项的通知》（川财采〔2015〕27 号）相关规定，进行合同公告及备案。
24	供应商询问或质疑	对采购文件技术指标、参数，资质要求，评分办法的质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复。提出质疑时间为报名成功并获取采购文件之日起七个工作日内。 联系人：冉继明联系电话：13208396085 对采购过程和采购结果的质疑，受理单位为广元市政府采购中心。对采购过程提出质疑时间为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；对采购结果提出质疑时间为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。 联系人：黄先生

		电话：0839-5572008 地 址：广元市利州区万缘街道玉潭路市政服务和公共资源交易中心 C 区四楼现场监督科 邮 编：628017 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。
25	供应商投诉	投诉受理单位：广元市财政局 联系电话：0839-3260642 地 址：广元市利州区文化路 98 号 邮 编：628017
26	招标文件的解释	本招标文件的最终解释权归招标采购单位。招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件和招标项目技术、商务及其他要求以及评审细则、标准，由采购人负责解释。除上述内容，其他内容由广元市政府采购中心负责解释。
27	特别提示	1. 投标人应授权专人负责投标事宜，以便及时处理项目开评标过程中可能出现的异常情况和需要澄清、说明或者更正内容回复。 2. 投标人应正确使用电子投标文件制作工具；认真阅读《政府采购供应商操作指南》，如有疑问，请联系 0839-5572266，提供必要的技术咨询。 3. 为顺利实现开评标的远程在线交流，建议投标人配置：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备、IE 浏览器（版本为 IE10 以上）等。因投标人自身软硬件配备不齐全发生故障等问题导致在线交流过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人承担一切后果。
28	采购代理机构代理费用收取标准及金额	不收取。

二、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是广元市利州中等专业学校。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的集中采购机构是广元市政府采购中心。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指在广元交易平台报名并获取了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.5 “投标文件”系指投标人使用广元交易平台“电子投标文件制作工具”完成编制后，加密并通过“上传响应文件”模块上传到系统的电子投标文件，以及投标人应备份不加密的投标文件光盘用于解密失败时使用。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的供应商资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 合格的投标产品

5.1 参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权的所有权或使用权，不得存在侵犯知识产权的问题。

5.2 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，投标人必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

5.3 除非招标文件要求采购进口设备，否则只能用国产产品投标报价；招标文件中明确规定可以采购进口产品的，若国产产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与采购竞争。

6. 充分、公平竞争保障措施

核心产品：非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等

合理确定核心产品，并在招标文件第五章招标项目技术、商务及其他要求中以“◆”号载明。

6.1 核心产品提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，可以同时参加政府采购资格预审，但在通过资格预审后，只能由其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动。若同时参加同一合同项下的后续政府采购活动**投标无效**。

6.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

6.4 利害关系代理人处理。不同供应商在同一合同项下的采购项目中，不得同时委托同一个自然人、同一家庭成员或同一单位人员为其代理人，否则，其投标文件作为**无效处理**。

三、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求和招标投标程序、有关规定、注意事项、合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

(1) 投标邀请

(2) 投标人须知

(3) 投标文件格式

(4) 投标人、投标产品的资格资质性及其他类似效力要求与应提供的相关证明材料

(5) 招标项目技术、商务及其他要求

(6) 评审办法及程序

(7) 合同文本

7.2 投标人应认真阅读并充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件做出全面、实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将视为无效投标。

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改的，将在四川政府采购网站和广元交易平台上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前做出澄清或者修改，不足上述时间的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式或通过广元交易平台“网上提问”模块向招标采购单位 提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8.4 本次政府采购采用全程电子化采购方式，在项目开标前所有投标人名称、地址、联系方式等有效信息均被电子交易系统全部自动屏蔽，任何单位无法获取。

8.5 本次政府采购项目开标前，应由招标采购单位按相关法律政策规定书面通知投标人的事项（含招标文件的澄清、修改、更正等），招标采购单位均在四川政府采购网站和广元交易平台上以公告形式发布，同时通过广元交易平台自动提示已获取招标文件的潜在投标人。投标人若未能关注并及时在上述网站获取相关信息，将自行承担对其不利的后果。

9. 答疑会和现场考察

9.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位 认为有必要组织现场考察或者召开答疑会的，在招标文件提供期限截止后，在四川政府采购网站和广元交易平台上以发布更

正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，理由同前款 8.5 所述。

9.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

10. 投标文件的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位 就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文（签章和护照除外）并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，该外文资料将可能被视为无效材料。

10.2 外文资料与相对应的的中文译本意思表达不一致时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

11. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外, 本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

12. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

13. 联合体投标

13.1 两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

13.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位 。

13.3 联合体应当确定其中一个供应商为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

13.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照供应商具备的最低资质等级确定供应商资质等级。

13.6 参加政府采购活动的联合体各方，不得再单独或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

13.7 本项目是否接受联合体投标的相关要求（详见“投标人须知附表”）。

14. 知识产权

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律或经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术服务，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方进行该项目后续开发的使用权）。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

15.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用；

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按**无效投标**处理；

（3）在本次投标之前一周年内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 15%。

15.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的

技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。

15.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。

如投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件，优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为**无效投标**处理，即使中标也将取消中标资格。

15.4 售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

15.5 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

16. 投标文件格式

16.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

18. 投标有效期

18.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限，否则**投标无效**。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

19. 投标文件的编制和签署

19.1 投标文件制作时，应按广元交易平台统一的“电子投标文件制作工具”进行编制，保证目录清晰、内容完整。

19.2 为了保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子投标文件转换完成后，应在规定区域加盖投标单位、法定代表人（负责人）或授权代表的 CA 电子签章。电子投

标文件若无 CA 电子签章，则视为**无效投标文件**。

19.3 如投标人上传的电子投标文件不符合 20.1 要求或因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，视为放弃投标。

19.5 电子投标文件具有法律效力, 与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若电子投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

19.6 投标人必须保证电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人必须在投标截止时间前，登录广元交易平台，将经数字证书（CA 证书）认证签章并加密的电子投标文件通过“上传响应文件”模块上传到系统中和现场递交不加密投标文件光盘 1 份，逾期上传或未按规定方式上传电子投标文件以及未递交投标文件光盘的, 视为放弃投标。

20.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。（招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果。

20.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、自身操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、自身操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的电子投标文件。如要修改，必须在规定的投标截止时间之前将修改后的电子投标文件再重新上传。在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件撤回或修改。

21.2 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并

签到以证明其出席。采购人或者采购代理机构对开标、评标现场活动进行全程录音录像。

22.2 开标由采购代理机构主持，投标人代表参加，评审委员会成员不参加开标活动。

22.3 开标时，投标人必须凭制作投标文件所用的 CA 数字证书按主持人的要求在 30 分钟以内完成解密。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功或无法导入不加密的投标文件光盘，投标文件将不予接收。解密完成后由主持人宣读投标人名称、报价，并经投标人和相关工作人员确认。

22.4 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定程序、要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。宣布开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员；宣布投标截止时间已到，并根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单；

（2）宣布会场纪律和有关注意事项；

（3）主持人宣布开标后，投标人对电子投标文件解密，由系统语音唱标或唱标人员现场唱标，同时做好开标记录。唱标完毕后投标人代表、采购人代表、监督人员、采购代理机构等有关人员在开标记录上签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作；

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正、查验原件。

（5）开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.2 采购代理机构对因投标人自身原因造成未在规定时间内成功解密电子投标文件的，视为撤销投标，作无效投标处理；非投标人原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

24. 投标文件不予受理情形

有以下情形之一的，投标文件不予以受理：

- （1）未按招标文件要求上传电子投标文件；
- （2）不在投标截止时间前履行签到手续的；
- （3）其它违反法律、法规的情形。

25. 开标过程存档

25.1 开标、评标现场活动进行全程录音录像，并将音像资料作为采购文件一并存档。

26. 中标结果公告

26.1 自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网和广元交易平台公告中标结果。

26.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

26.3 中标结果公告期限为1个工作日。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 中标通知书领取（详见“投标人须知附表”）。

27.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.4 经有权主体认定，中标人的投标文件应作为无效投标处理或按政府采购法律法规规章制度规定应当中标无效的，招标采购单位负责公告已发出的中标通知书无效并予收回（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，采购人将取消其中标资格

并按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推；也可以重新开展政府采购活动。

29. 合同分包

29.1 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29.4 本项目是否允许合同分包（详见“投标人须知附表”）。

30. 合同转包

30.1 本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

31.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中签订，不得在原政府采购合同履行结束后签订，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金

32.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

33. 合同公告及备案

33.1 合同签订后，采购人应严格按照《四川省财政厅关于做好政府采购合同公告及备案工作有关事项的通知》（川财采〔2015〕27号）相关规定，进行合同公告及备案；对公告及备案的合同内容的真实性和完整性负责。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国合同法》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 政府采购履约验收工作由采购人负责，采购人与中标人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号的要求执行。

36. 申请支付

36.1 采购人出具《政府采购项目履约验收报告》确认验收合格后，按合同向成交供应商支付政府采购项目资金。

七、投标纪律要求

37. 投标人不得具有的情形

37.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判;
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包;
- (9) 提供假冒伪劣产品;
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同;
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (12) 法律法规和采购合同禁止的其他情形。

投标人有上述情形的, 按照规定追究法律责任, 具备(1) - (10) 条情形之一的, 同时将取消中标资格、认定中标无效或终止合同并追究违约责任。

八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》以及《关于贯彻落实〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉的若干规定》的规定办理(详细规定请在四川政府采购网站政策法规模块查询)。

供应商询问或质疑(详见“投标人须知附表”)。供应商提出询问或质疑的, 应当有明确的询问或质疑事项, 应以书面形式提出, 内容格式应符合相关规定, 可在“中国政府采购网”下载专区下载。

九、其 他

39.1 投标人在参加政府采购活动中的违法行为, 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规、规章及政策规定处理。

39.2 本招标文件中所适用的相关法律政策规定, 在政府采购过程中有修订、废止等

变化的，按照产生法律效力的相关法律政策规定执行。

十、政府采购政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购；参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家有关政策规定，评标时享受优先待遇。

如果有国家规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 3% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除招标文件中明确作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评审委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

一、投标文件——报价部分

（一）投标报价承诺

_____（采购代理机构）：

本公司作为“_____（采购项目名称）”采购项目编号：_____采购项目的投标人，郑重承诺：

参加本次政府采购活动的投标报价，不高于市场平均价，且与本次投标前一周年内在我国境内其他地方对同一品牌同一型号产品的最低报价相比，比例不高于 15%。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将自动放弃中标资格，并依法承担相应责任。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）：

日 期：____年____月____日

(二) 开标一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 第_____包

序号	货物名称	制造商家及规格型号	数量	投标单价 (元)	投标总价 (元)	交货时间	是否属于进口产品	备注
	报价合计(元): _____ 大写: _____							

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期：____年____月____日

(三) 分项报价明细表

第 包

序号	产品名称	生产厂商	品牌	规格型号	单位	数量	单价(元)	金额(元)	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...									
分项报价合计小写：_____元									
分项报价合计大写：_____元									

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作**无效投标处理**。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期： ____年__月__日

（四）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称: _____ (电子签章)

日期：____年__月__日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（五）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（电子签章）

日 期：____年____月____日

（六）小微企业（监狱/残疾人福利性单位）产品价格扣除明细表

投标产品名称	产品生产厂家名称	企业类型 （小型/微型/ 监狱/残疾人 福利性单位）	投标产品价格 总额（元）	规定扣除的 价格（元）
规定扣除的价格总额（元）				

备注：

- 1、进行价格扣除时保留小数点后两位。
- 2、规定扣除的价格=投标产品价格总额×采购文件规定的小微企业产品价格扣除比例。
- 3、此表只需列入符合采购文件规定的小微企业产品并按规定进行价格扣除，不符合的不能列入此表。若属于符合采购文件规定的小微企业产品，未提供本表或未纳入本表的产品不享受价格扣除，造成的后果由投标人自行负责。
- 4、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件按照相关政策文件规定执行。
- 5、此表可以相同格式进行扩展。

投标人名称： （电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表： （电子签章）

投标日期：__年__月__日

（七）投标人认为需要提供的其他文件和资料

二、投标文件——技术部分

（一）投标产品技术参数响应表

序号	产品(设备)名称	招标文件要求	投标文件响应	正/负偏离	是否属于进口产品	备注
1						
2						
3						
...						

注：1. 供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表。

2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3. 如投标货物实际技术规格与技术需求无偏差，在“正/负偏离”一列填写“无”。投标货物的规格、技术参数和性能与招标文件的要求如不完全一致，在“正/负偏离”一列填写“有”，还需填写偏离说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”。

4. 如涉及产品为国家节能、环保标志清单产品也请在备注栏注明。

5. 投标产品的品牌、型号、配置、本身的详细的技术指标和参数，应尽可能提供相应证明材料予以佐证。

6. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格并按相关规定进行处理。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期：__年__月__日

（二）项目实施方案

包括但不限于：

- 1、交货（服务、施工）方案；
- 2、人员配备方案；
- 3、产品验收标准和验收方法；

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期： ____年__月__日

（三）投标人认为需要提供的其他文件和资料

三、投标文件——商务部分

(一) 投标函

_____ (采购代理机构:)

我方全面研究了“_____”项目(采购项目编号:_____)招标文件,决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____ (姓名、职务)代表我方_____ (投标单位的名称)全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务,总投标价为人民币_____万元(大写:_____)。其中投标产品____、____、____为进口产品。

(费率/到货率/折扣率等非金额形式报价为_____)。

二、一旦我方中标,我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省发展和改革委员会等 14 部门关于印发〈四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法〉的通知》(川发改信用规〔2019〕405 号)对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的电子投标文件 1 份(通过系统上传)和不加密的投标文件光盘 1 份(备份的投标文件必须和上传到系统中的投标文件内容一致),用于解密失败时使用。

五、我方同意本次招标的投标有效期为 90 天。

六、我方愿意提供贵中心可能另外要求的,与投标有关的文件资料,并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

注:1、如为费率/到货率/折扣率等非金额形式报价,请在投 标 函“一、(费率/到货率/折扣率等非金额形式报价为_____)”中、开标一览表、分项报价明细表的“备注”栏中填写,并在投 标 函“一、总投标价为人民币_____万元(大写:_____)”中填“0”。

2、如为金额形式报价,请在投 标 函“一、总投标价为人民币_____万元(大写:_____)”中填写,在投 标 函“一、(费率/到货率/折扣率等非金额形式报价为_____)”中填“0”。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：__年__月__日

（二）承诺函

（采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）本公司及法定代表人或负责人近三年内不存在行贿犯罪记录；
- （八）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的相关要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省发展和改革委员会等 14 部门关于印发〈四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法〉的通知》（川发改信用规〔2019〕405 号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺内容、事项的真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在

虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标而追究的法律责任。

投标人名称： （电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表： （电子签章） 。

日 期： 年 月 日

（三）资格证明文件

投标人必须按本招标文件“第四章 投标人、投标产品的资格资质性及其他类似效力要求与应提供的相关证明材料”要求提供相关证明材料。否则，视为无效投标。

一、投标人的资格资质性及其他类似效力要求对应提供的相关证明材料

- 1、
- 2、
- 3、
-

二、投标产品的资格资质性及其他类似效力要求对应提供的相关证明材料

- 1、
- 2、
- 3、
-

（四）与评分因素有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

采购项目编号：

包号：

评分因素	投标文件（是/否）响应	详细内容所对应电子投标文件页码	备注

注：按上文要求进行内容填写，格式如下（上传时请删除此部分文字及下方格式内容）：

评分因素	投标文件（是/否）响应	详细内容所对应电子投标文件页码	备注
报价	是	投标函 第 1 页—第 2 页	

（五）制造厂家授权书格式

致：_____（采购代理机构）：

作为设在_____（制造厂家地址）的制造/生产_____（货物名称或描述）的_____（制造厂家名称），在此以制造厂家的名义授权_____（代理公司名称和地址）用我厂制造的上述货物就贵中心项目（项目名称、招标编号）递交投标文件并进行后续的合同谈判和签署合同。

1. 我方此次向贵方提供的货物名称为：_____；规格型号：_____；我方保证：该货物既非试验产品也非积压产品，而是于_____年达产的成熟产品，且生产（完工）日期不早于_____年_____月；在可以预见的_____（天）内，我方没有对该型号产品进行升级、停产、淘汰的计划。

2. 作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的技术支持，并对我厂制造的上述货物承担合同规定的全部质量保证责任。

3. 我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

采购单位 名称	采购 数量	单价	合同金额 (万元)	合同签订 日期	验收 日期	联系人及 联系电话

4. 我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：_____。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

制造厂家（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1.根据招标文件要求以及投标人自身情况自愿填写

2.上传《制造厂家授权书》原件扫描件

（六）《联合投标协议书》格式

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应_____（采购代理机构）组织实施的_____项目（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的货物和相关服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 _____ 元，乙方承担的合同份额为 _____ 元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交_____（采购代理机构）。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

注：1. 根据招标文件要求以及投标人自身情况自愿填写

2. 上传《联合投标协议书》原件扫描件

(七) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称: _____ (电子签章)

法定代表人(负责人)或授权代表: _____ (电子签章)

投标日期: __年__月__日

（八）法定代表人（负责人）授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人（负责人）姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（采购项目编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（负责人）：_____（电子签章）

授权代表：_____（签字或电子签章）

投标人名称：_____（电子签章）

日 期：__年__月__日

注：1、必须附法定代表人（负责人）和授权代表的身份证（原件正反两面扫描件）。
2、法定代表人（负责人）参加投标的，附身份证（原件正反两面扫描件）。

（九）投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同扫描件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期：__年__月__日

(十) 商务应答表

第 包

序号	招标要求	投标应答	备注
1			
2			
3			
4			
5			

注：1、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处理。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期：__年__月__日

（十一）投标人认为需要提供的其他文件和资料

四、投标文件——售后服务部分

（一）服务承诺和保障措施

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 第_____包

致_____（采购人名称）：

备注：

- 1、投标人应按招标文件要求，说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等（应当尽可能提供相关材料予以佐证）。
- 2、投标人应按招标文件要求，说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法。
- 3、其他有利于用户的服务承诺。

法定代表人（负责人）：_____（电子签章）

授权代表：_____（签字或电子签章）

投标人名称：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

（二）投标人（产品制造商）设立的能为本项目提供售后服务的 机构网点清单

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：第____包

序号	机构名称	所在地	联系人	联系电话	售后人员 数量	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：1、提供售后服务机构（公司）营业执照（原件扫描件）。

2、售后服务机构属于合作伙伴的提供合作协议（原件扫描件）。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期：____年____月____日

（三）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附扫描件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期：__年__月__日

(四) 售后服务应答表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：第____包

序号	招标要求	投标应答

注：1、投标人必须把招标项目的全部售后服务条款列入此表，并进行逐条应答。

2、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格，并按相关规定进行处理。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（电子签章）

投标日期：__年__月__日

（五）其他有利于用户的服务承诺

第四章 投标人、投标产品的资格资质性及其他类似效力 求与应提供的相关证明材料

序号	投标人、投标产品资格资质性及其他类似效力要求		要求提供的相关证明材料
一、 投 标 人	资 格 要 求	1. 具有独立承担民事责任的能力	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的，提供工商营业执照、税务登记和组织机构代码证或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照； (2) 投标人属于企业分支机构的，提供企业分支机构营业执照、税务登记和组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照； (3) 投标人为其他组织的，提供合法的法人证书或执业许可证等证明文件； (4) 投标人为自然人的，提供为中国公民的自然人身份证明。
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	① 投标人具有良好的商业信誉（在参加政府采购活动时做出承诺，详见：响应文件格式“承诺函”）； ② 投标人具有健全的财务会计制度（只需要具备下列之一）： (1) 投标人是法人的，提供 2020 年度经审计的财务报告，应当提供：资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或基本开户银行出

			具的资信证明。 （2）部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。 （3）投标人也可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人在参加政府采购活动时做出承诺（详见：投标文件格式“承诺函”）。
		4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人可提供近一年内任意时间的缴纳税收的银行电子回单（票据）或者税务部门出具的纳税证明扫描件、投标人近一年内任意时间的缴纳社保的银行电子回单（票据）或社保部门出具的社保缴纳证明材料，或投标人在参加政府采购活动时做出承诺（详见：响应文件格式“承诺函”）。
		5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录	投标人在参加政府采购活动时做出承诺（详见：投标文件格式“承诺函”）。
		6. 法律、行政法规规定的其他条件	采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求的，可不提供其他证明材料。
		7. 投标人及其现任法定代表人、主要负责人参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录	投标人在参加政府采购活动时做出承诺（详见：投标文件格式“承诺函”）
		8. 本项目不接受联合体投标	
	其他要	法定代表人（负责人）授权书（原件）	非法定代表人参加投标时提供（详见：投标文件格式）。

	求		
二、 投 标 产 品	资格要求		
	资质性要求		
	其他类似效力要求		

注：1. 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求证明资料。

2. 投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求证明资料(根据招标项目技术、商务及其他要求提供)。

3. 以上证明材料须加盖投标人电子公章，一项不符合要求的，作为无效投标处理。

第五章 招标项目技术、商务及其他要求

一、项目概述

采购人目前已经基本建成数字化校园，为进一步完善学校信息化水平，依据中职学校基础能力提升文件精神 and 职业学校数字化校园建设有关标准，经部门初步调研，拟定采购人教学管理相关设备采购重点开展校园信息化网络和消防安全，同时兼顾信息化教学管理应用，并针对现有缺失的项目进行必要完善。

二、项目清单及技术参数要求

序号	设备名称	技术参数配置	数量	单位
(一) 教学管理显示系统				
1	◆全彩屏	▲1. 像素点间距：≤4mm；像素密度：62500 点/m ² ； 2. 显示屏面积：长 7m*高 4m=28 m ² ； 3. 灯管封装：2525； 4. 单元板分辨率：宽 80 点×高 40 点； 5. 单元板尺寸：320mm×160mm； 6. 屏幕水平视角：140° ±10 度，屏幕垂直视角：130° ±10 度； 7. 工作温度：-20℃ ~ 40℃，工作湿度：10%~90%RH； ▲8. 换帧频率：≥60 帧/秒； 9. 刷新频率：≥1920Hz； 10. 亮度：4000cd/m ² ； 11. 亮度调节：256 级手动/自动；	31.54	m ²

		12. 显示颜色：43980 亿种； 13. 盲点率：<0.0003； 14. 使用寿命：≥10 万小时； 15. 扫描方式：1/10 扫恒流驱动； 16. 像素构成：1R1G1；B 17. 安装方式：立柱式； 18. 平均无故障时间：>10000 小时；（提供带有 CMA、CNAS 标识的检测报告复印件） 19. 为防止噪音和光污染，并保证产品的抗紫外线性能，需提供由 CMA、CNAS 认证的噪声检验、抗 UV 紫外线老化检验和蓝光 0 类无风险的检验报告复印件； 20. 为防止在运输和安装过程中产生振动造成 LED 显示屏损坏，需提供振动试验检测报告复印件； 21. 为保证 LED 显示屏在高温和低温的情况下能够正常使用，提供带有 CMA、CNAS 标识的低温负荷试验和高温负荷试验检测报告复印件； ▲22. 防静电：为防止 LED 显示屏灯珠在安装和使用过程中被静电击穿，提供带有 CMA、CNAS 标识的抗电强度的检测报告复印件； 23. 防尘：为防止 LED 显示屏在裸露的环境中被各类粉尘所损坏，提供带有 CMA、CNAS 标识的防尘实验（IP5X）检测报告复印件； 24. 为保证 LED 显示屏在潮湿的环境下能够正常使用，提供带有 CMA、CNAS 标识的恒定湿热试验检测报告复印件； 25. 为保证 LED 显示屏在运输和储存过程中温度剧烈变化而不受损坏，提供带有 CMA、CNAS 标识的冷热冲击试验检测报告复印件； 26. 外壳材质：塑料外壳，具有阻燃性，提供带有 CMA、CNAS 标识的可燃性试验的检验报告复印件； ▲27. PCB 板：具有阻燃性，提供带有 CMA、CNAS 标识的可燃性试		
--	--	---	--	--

		验的检验报告复印件； 28. LED 显示屏模组/单元板需通过测试结果为：符合 V-0 防火等级要求，提供第三方机构检测的测试报告复印件； 29. 户外产品必须为防水产品，为保证显示屏在户外雨中能够正常使用，提供第三方淋水实验检测报告复印件。		
2	数据 发送卡	1. 支持一路 DVI 视频信号输入； 2. 4 个千兆网口输出，可支持 260 万像素带载，支持上下、左右任意拼接； 3. 支持视频信号与音频信号同步传输； 4. 支持存储备份数据功能，发送控制器能保存整屏调试参数信息，通过发送卡可一键恢复屏幕完整参数； 5. 可修改输入 EDID 信息，支持自定义输入分辨率，输出带载最宽可达 4000 像素，最高可达 2000 像素； 6. 支持存储备份数据功能，发送控制器能保存整屏调试参数信息，通过发送卡可一键恢复屏幕完整参数； 7. 支持亮度、对比度调节，可实现 0-255 级亮度及对比度调节； 8. 具备电源反接保护电路，防范电源反接伤害。	1	台
3	数据 接收卡	1. 集成 HUB75，无需再配转接板； 2. 减少接插连接件，减少故障点，故障率更低； 3. 支持常规芯片实现高刷新、高灰度、高亮度； 4. 全新灰度引擎，低灰度表现更佳； 5. 细节处理更完美，可消除单元板设计引起的某行偏暗、低灰偏红、鬼影等细节问题； 6. 支持 14bit 精度逐点校正； 7. 支持所有常规芯片、PWM 芯片和灯饰芯片；	56	张

		8. 支持静态屏、1/2~1/64 扫之间的任意扫描类型； 9. 支持任意抽点，支持数据偏移，可轻松实现各种异型屏、球形屏、创意显示屏； 10. 单卡支持 16 组 RGB 信号输出； 11. 支持超大带载面积，单卡带载 128*512，256*256； 12. 全自动高低温老化测试，零故障出厂； 13. 支持 DC 3.3V~6V 超宽工作电压，有效减弱电压波动带来的影响；支持电源反接保护电路； 14. 为保证信号传输的稳定性，接收卡需支持一帧延迟，发送端到显示端延迟达到一帧，提供第三方检测报告复印件； ▲15. 为保证接收卡能够持久运行，需具有电击和能量危险的防护，提供由第三方检测报告复印件； 16. 为保证显示屏整体亮度的一致性，接收卡需支持一键修缝功能，提供第三方检测报告复印件； 17. 为保证产品色彩一致性，接收卡具备专业的校正功能。		
4	供电电源	1. 产品规格：5V40A，功耗：200W/台； 2. 工作温度：-40℃-70℃，工作湿度：-30℃-85℃； 3. 无风扇设计，安全宁静工作，适合各类环境使用； 4. 专为 LED 显示屏供电的高效率、高可靠性的开关电源。	145	台
5	多功能控制卡	1. 支持 RS232 串口通信；支持千兆网口通信；支持 8 路电源开关控制； 2. 支持多次自动开关继电器；支持接 4 路光探头；支持亮度自动调节； 3. 支持温度，湿度检测；支持音频输出； 4. 具有定时功能，可以替代定时器和延时器；	1	张

		5. 支持故障报警功能。		
6	视频 处理器	1. 控制系统主机，支持 4 路 DVI/HDMI 信号输入、4 路 DVI 信号输出，支持冗余扩展模式，便于系统的安全扩展升级结构； 2. 纯硬件 FPGA 阵列底板无芯片、无电容电阻； ▲3. 采用模块化结构，系统的输入模块、输出模块、控制模块、电源模块、风扇模块均支持热插拔；需提供第三方检测报告； 4. 采用输出帧同步处理功能，确保输出的每路信号均具有同步输出显示功能； 5. 具有 WLED COLOR 色彩优化处理技术，有效保证 LED 屏幕在播放白场及刺眼环境的场景时得到有效的平衡处理，保证图像显示颜色更随和； 6. 支持 EDID 在线编辑控制，可在线编辑输入输出通道 EDID，可加载预设 EDID； 7. 支持任意输出通道同时显示 1/4/6/8/9/12/16 个任意格式的窗口画面，通道内任意十六分之一部分可进行任意移动、叠加、缩放、多画面、画中画，也可拖动到其他单元上操作，互不局限和影响；提供第三方检测报告复印件； 8. 支持输出分组功能，单台设备可同时支持 16 个分组；提供第三方检测报告复印件； 9. 支持去黑边及画面裁切画面处理； 10. 具有字幕标注功能，可对当前显示画面进行相应的说明，可对叠加字符的字体、字号、颜色、位置等进行编辑； 11. 系统输入输出图像延时小于 80ms，提供第三方检测报告复印件； 12. 支持 C/S、B/S 管理控制结构，基于 TCP/IP 网络以及串口的多用户实时操作，可实现对多种信号源定义、调度和管理； 13. 支持多个场景预案功能，可保存多达 256 种场景模式，支持自	1	套

		动轮巡，可自定义设置轮巡时间； 14. 支持多种控制方式，支持 RS232 串口、网络、面板按键、遥控器、中控、移动端进行控制； 15. 应满足平均无故障时间不小于 90000 小时，提供第三方检测报告复印件； 16. 支持切换板冗余，支持拓展为 4 个核心切换板，保证 2 块板卡系统正常运行。		
7	操作软件	1. 支持 4K 超高清视频硬件解码，降低电脑 CPU 占用率； 2. 具有编辑渲染/丢帧渲染等渲染方式；支持软解/硬解解码方式，输出图像帧率 1-60Hz 任意调整； 3. 支持多级抗锯齿处理，消除图像输出边缘凹凸锯齿现象； 4. 支持流媒体/网页/office 等多种文件播放管理，Word/PPT 实现自动翻页滚动播放； 5. 支持字幕/正计时/倒计时/数字时钟/模拟时钟/表格/天气等多种小工具； 6. 支持多格式视频信号采集播放；支持图像的分割重组，完成不同角度的拼接显示。	1	套
8	主控制器	1. CPU：主频$\geq 3.6\text{GHz}$，核心数≥ 4； 2. 主板芯片组：$\geq \text{PR0560}$ 以上芯片组； 3. 内存：$\geq 8\text{G DDR4 } 2666\text{MHz}$ 内存，最大支持 32G 内存容量； ▲4. 扩展接口：≥ 1 个 PCI-E*16（8 速）、2 个 PCI-E*1、1 个 PCI 槽位； 5. 存储系统：$\geq 1\text{TB SATA3 } 7200\text{rpm}$ 机械硬盘 INVALID128GB SSD 固态硬盘； 6. 显卡：集成显卡；网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡； 7. 声卡：集成 HD Audio，支持 5.1 声道（提供前 2 后 3 共 5 个音	1	套

		频接口); 键盘、鼠标: 防水键盘、抗菌鼠标; 8. 接口: ≥ 6 个 USB 3.1 接口 (其中至少前置 2 个 USB 3.1 G2), 1 组 PS/2 接口、1 个串口, 主板集成 2 个视频接口 (其中至少 1 个非转接 VGA 接口;) 9. 机箱: 标准 MATX 立式机箱, 采用蜂窝结构, 散热更为有效; 机箱不大于 16L, 顶置提手, 方便搬运; 10. 电源: 110/220V 180W 85% 节能电源; 11. 安全特性: USB 屏蔽技术, 仅识别 USB 键盘、鼠标, 无法识别 USB 读取设备, 有效防止数据泄露, (提供功能截图); 12. 正版 Windows 系统; 13. 显示: 与主控制器同品牌, ≥ 23 寸, 分辨率 (1920x1080), 低蓝光商用显示器。		
9	控放 音响	一、功放 1. 高对比度 128X64 中文点阵屏, 内置音源信息一目了然, 自动屏保功能; 2. 内置高品质蓝牙解码芯片, 音质完美, 传输距离远, 连接速度快; 3. 内置高品质 MP3 解码芯片 USB 接口, 音质完美, 兼容 MP3/WAV 等多种音频格式; 4. 内置高灵敏度收音解码芯片, 收台清晰, 抗干扰强, 频段宽; 5. MP3 可实现 4 种不同风格音乐播放, 一键到位方便快捷; 6. MP3 可实现多种播放模式, 随机/单曲循环/全曲循环; 7. MP3 内置 5 种音效模式, 适合不同层次人群爱好; 8. 内置警报提示音输出, 有强切入优先, 并具备默音调节功能; 9. 内置高品质铃声提示音, 有强切入优先, 并具备默音调节功能; 10. 2 路 RCA 莲花线路输入;	1	套

		11. 2路话筒输入，话筒1有强切入优先，并具备默音调节功能； 12. 各输入通道音量独立调节高低音调节； 13. 2路 RCA 莲花混合输出； 14. 100V、70V 定压输出 & 4Ω-16Ω 定阻输出； 15. 输出具备短路、过流、过载保护及 LED 警示； 16. 内置自激、过热、开关机防冲击保护及 LED 警示； 17. 饱和失真及 LED 警示；信号电平指示 LED； 18. 内置智能温度检测驱动风冷，采用低噪声风扇； 19. 内置红外对频接收头，一键遥控功能。 二、音柱 1. 全天候设计，采用铝质面网，选用防水单元，优质音膜号角高音，适宜室内外使用，选用优质高灵敏度 (93±2db)、高动态范围扬声器，二分频结构，声音清晰、明亮。采用铝合金外壳，ABS 上下盖，铝网罩，12 厘防潮板； 2. 喇叭单元 4" × 3, 25 芯号角高音 " × 1； 3. 额定功率 35W；声音最大传输距离 40/80 米； 4. 工作电压 100V；灵敏度 (1m, 1W) 93dB±2dB； 5. 最大声压级 (1m) 104dB±2dB；频率响应 80-18kHz。		
10	配电柜	1. 50KW 手动自动双通道电柜标准； 2. 配电柜内装有空气开关、电流延时器、交流接触器、电压互感器、电源防雷器及微电脑时控器等。	1	台
11	散热器	1. 工作方式：变频；空调类型：壁挂式； 2. 冷暖类型：冷暖型；制冷量：3500W； 3. 室内机噪音：7dB，室外机噪音：50dB；	2	套

		4. 制冷功率：1060W；记忆功能，温感控制。		
12	静音风机	220V-380V；风量 1000m ³ /h。	2	台
13	信号数据线（光纤）	规格：12 芯单模光纤线；敷设方式、位置：LED 屏到控制室。	600	m
14	光纤收发器	1. 内置高效交换内核，抑制广播风暴，实现流量控制，CRC 差错校验； 2. 支持 SPANNING TREE 构造容错网络；支持一路网口输入，一路 SC 光信号输出； 3. 10/100M/1000Mbps 全双工/半双工自适应； 4. 最远传输距离可达到 20Km； 5. 具备交叉线/直通线自动识别的功能。方便了设备的连接，与交换机或服务器等设备相连时，既可以使用交叉线也可以使用直通线； 6. 符合：IEEE802.3Z/AB 1000Base-T/SX/LX 标准。	3	套
15	主电缆线	型号、规格：WDZB-YJF-4*35INVALID1*16；敷设方式、部位：主配电柜到 LED 屏位置。	500	m
16	电缆线	型号、规格：WDZB-YJY-3*4；敷设方式、部位：LED 屏内部。	300	m
17	钢结构	1. 钢结构：结构用钢应符合《GB700-88》规定的 Q235 要求，保证其抗拉强度、伸长率等； 2. 焊条：手工焊：Q235 连接用 E43 系列焊条；要求：满焊； 3. 钢架采用热镀锌定制。	34	m ²
18	装饰	244mm*122mm*4mm 铝塑板；根据现场形状拼接处理。	34	m ²
19	立柱	4000mm*650mm*20mm。	2	根
20	钢筋地笼	高 4m*长 2m*宽 3m 铺筋；M25mm*35 根预埋螺杆。	2	套
21	商砼水泥	商业水泥。其中新建 60m ³ （4*5*3），迁旧 12m ³ （2*2*3）。	72	m ³

22	辅材及旧屏拆迁安装调试	应根据采购人实际情况，负责设备的安装调试及使用培训, 包括配套需要的电缆线光纤，及铺设管材等（包含现有旧屏拆除、搬迁、安装，恢复功能达正常使用）。	1	项
(二) 网络阅卷系统				
1	高速扫描仪	1. 扫描面类型：双面扫描； 2. 扫描方式：正面/背面：CIS 可选择黑白两种参照背景； ▲3. 扫描速度：黑白/彩色 A3、A4、B3、B4 及多种规则常见的答卷尺寸扫描识别；（横向）200/300dpi 单面：83PPM，双面：166PPM，黑白/彩色 A3、A4、B3、B4 及多种规则常见的答卷尺寸扫描识别；（纵向）200/300dpi 单面：65PPM， 双面：130PPM； 4. 扫描分辨率：100-600 ipm（1 dpi 每步）和 1200dpi（软件）光学：300dpi/600dpi； 5. 自动检测：双页进纸检测、卡纸检测、打滑检测、折角检测； 6. 图像压缩：MH，MMR，JPEG（彩色、灰度）； 7. 图像控制：自动预览，自动重新扫描，图像增强，动态阈值，自动分离，黑白反色，黑白反色，自动纸张白平衡； 8. 其他功能：长度控制，条形码辨别（ISIS），插入码检测，控制纸（AYX），长纸模式； 9. 源文件纸张尺寸：单页进纸时 48mm*70mm-297m*432mm； 10. 源文件纸张重量：20-157g/m²； 11. 进纸托盘容量：≥300 张 80g/m², 350 张 64g/m²； 12. 支持操作系统:Windows XP (32 位 SP3 或以_L/64tLSP2 或以上), Windows Vista SP2 (32/64 位) Windows 7 (32/64 位) Windows 8 (32/64 位), Windows 8.1 (32/64 位) Windows Server 2003 R2 SP2 (32/64 位) Windows Server 2008SP2 (32/64 位)	2	台

		Windows Server 2008R2 SP1(64 位),Windows Server2012(64 位); 13. 接口类型: USB3.0; 重量: ≤17KG; 图像储存: ≥256MB; 14. 外观尺寸: ≤468*444*344mm; 15. 原厂可选配件: 机器可选配内置打印机, 可选配原厂平板扫描仪, 原厂滚轮更换组件, 原厂滚轮更换套件, 原厂滚轮清洁纸; 16. 附件: 有 CD-ROM(设备驱动, SISI 驱动软件, TWAIN 驱动软件, 用户使用程序, 图像捕获软件 (icp-sz) 和 OCR; 17. 最大图像尺寸: 307*2540mm; 18. 图像存储: ≥256MB; 19. CPU: 2 双核 1.8GHz 内存 1GB USB2.0 或者更高。			
2	学业数据采集与分析诊断系统	网络阅卷	一、基础信息管理 1. 学校信息管理, 对基础信息进行统一管理, 为组织考试, 开展学业分析提供基础数据支撑; 2. 学生信息管理, 对学生信息进行录入和管理。支持 Excel 模板批量导入, 可分学校、分年级导入, 支持人工校验和修改。学生信息包括姓名、学号、学籍号、入学年、学部以及家长信息。支持选择学生标签, 可添加为复读生、借读生、艺术生、体育生; 支持选考科目信息添加; 支持选择选考科目文理分科和 “3INVALID1INVALID2” 新高考模式的分科情况, 还可以增加新的科目组; 支持走班的学生信息管理、一个学生存在多个教学班和一个行政班; 3. 教师信息管理, 对教师信息进行录入和管理; 支持 Excel 模板批量导入, 支持人工校验和修改; 教师信息包括姓名、角色、年级、所教班级、所教学科、联系方式等信息。支持考号根据学校实际情况导入, 不做任何固定; 4. 考试组导入和选考导入可单独设置考号、班级、考场、座号的科目设置, 勾选后对应科目将支持独立修改考号、班级、考场、座号, 但考生信息将不会与考试组考生进行同步; 支	1	套

		持单科修改考号等信息； 5. 对学校的各年级进行录入和管理；支持每年自动给学生和老师升学年； 6. 支持缺少学号等信息时，通过学生姓名快速导入考生；支持考生复用，考生复用是默认当前年级，也可选择显示所有考试。 二、组织考试 1. 考试管理员通过创建考试发起考试活动。系统支持考试类型，包括：普通、月考、期中、期末、竞赛；考试模式分为普通行政班、文理分科、3INVALID1INVALID2 新高考模式、其他各省新高考模式；阅卷方式含线上阅卷、先阅后扫、分班阅卷、导入成绩； 2. 支持新高考下走班考试阅卷，覆盖多种走班场景，包括部分走班，全走班模式。年级和科目名称可根据学校个性化要求进行修改，满足新高考和各种场景下的考试； 3. 支持分班阅卷，按班级划分阅卷池，老师只阅自己负责班级的试卷，阅完自己的班级，即可提前导出成绩，并支持分班发布成绩； 4. 角色分配与管理，考试管理员创建考试之后，可以对管理员、考试扫描员、各学科负责老师、阅卷教师的权限设置与调整，同一个用户可支持多角色的权限控制； 5. 支持导入成绩，导入考生信息及设置试卷结构、题块即可导入成绩，无需扫描及阅卷； 6. 排考场： （1）支持统一排考场和按班级分类排考场，在班级分类排考场时，即各个分类独立排考场，不会混考场； （2）考场布置考试信息包括：学校、姓名、学号、考号、入学年、年级、班级、考场、座位号等，考试信息的补充及修改的操作结束后，会将考场、座位号、考号、学号等信息		
--	--	--	--	--

		同步生成表格； （3）支持对考场进行设置，可以修改考场人数及考场数，也可以添加新考场； （4）支持对考号进行设置，可以选择考号的排序方式及设置生成考号的规则； （5）支持对考试及考生表格内的信息，进行补充/修改； （6）支持导出考场安排，即每个考场有哪些学生、每个班的学生被安排到了哪个考场； （7）支持导出表格，即导出同步数据之后的表格，可导出每个学生的座号； （8）支持直接导入学校基础信息，即直接将表格快速导入阅卷系统，进行批量修改学生信息功能生成排考信息； （9）支持按上次成绩排序进行排考场，成绩考前的排在前面的考场，成绩考后的排在后面的考场； 7. 制作答题卡： （1）系统提供答题卡基础模板用于快速便捷的制作答题卡；支持多种类型的答题卡，如：红色答题卡，选做题、附加题、AB 卷、客观题横竖排放、两栏三栏等；同时支持题卡合一和题卡分离的应用模式； （2）支持常用条形码、考生填涂考号、手写考号、手写姓名、二维码考号的学生信息自动识别；支持框 4 个自动识别区：填图区、条形码、手写考号、手写姓名，每种形式最多只能有一个； ▲（3）创建模板时，系统支持第三方答题卡自动完成模板制作，无需手动框选定位区、考号区、客观题区；提供系统功能截图，并演示； （4）支持网页在线制作答题卡，兼容市面上 99INVALID 的答题卡，可以是购买试卷的答题卡，学校自己做的答题卡，	
--	--	---	--

		其中包括的各种类型有 A3、A4、B4、8 开，红色、黑色、厚的、薄的。答题卡纸张大小、长度、纸张数量无限制可自定义； （5）可通过预设好的模板创建答题卡，支持高考全国卷样式的答题卡；通过此方式创建的答题卡，对生成的模板进行微调即可，可大大减少制作答题卡的时间； （6）支持多模板，对于多个印刷批次导致有偏差的情况，可以对同一场考试使用多个模板识别，增加识别的准确率； 8. 客观题由于制作时失误，客观题不能自动识别，比如：其中一个选项位置偏了，不能识别，其中一个选项大小变大了等，均可以手动调整快速解决；支持阅卷过程中发现试卷颠倒，标记为疑难卷后可以旋转为正常进行阅卷；支持阅卷过程中，发现一个学生两个科目答题卡扫描反了，可以把科目的试卷进行调换处理； 9. 阅卷过程中，支持监控老师的阅卷质量，并对有评卷疑问的老师试卷评卷内容查看和打回重阅，并支持一键导出所有题块的阅卷质量；支持老师不愿使用自己的手机号码作为账号，也可以支持临时号码进行阅卷，临时号码无法收到短信； 10. 考试系统需支持和市级教育局现有考试管理系统无缝兼容；提供系统功能截图。 三、先扫后阅（网上阅卷） 1. 创建考试后可为整个考试组设置考试管理员、扫描员，为每个科目设置科目负责人；答题卡扫描（扫描员）在创建考试时阅卷方式选择“线上阅卷”考试，可设置考试类型、考试范围、考试模式等情况；考生可按照考试组整体导入，也可按照每个科目单独导入；支持快捷切换各科目； 2. 线下考试完成后，由管理员或者扫描员将所有答题卡进行扫描和上传，扫描员可将扫描图像扫描完成即可，扫描中即同时上传至服务器，系统内支持跨网段的试卷数据直接存储；		
--	--	---	--	--

		3. 支持识别 OCR/ BarCode（条码）识别模式，支持市面主流品牌扫描仪，支持单面、双面以及单页、多页扫描，混合扫描、左右颠倒扫描可顺利通过，自动纠斜、折角检测、亮度检测、纠偏、去黑边、图像旋转等图像处理功能；可对扫描量、扫描情况进行监控，支持边扫描时，出现异常试卷边处理；支持试卷正反面放反，放倒，多张答题卡顺序放反手动调整； 4. 在答卷扫描过程中同步完成考生考号及客观题涂点识别自动判分，无需进行二次操作，支持人工校验，支持批量导入、手动编辑客观题答案，支持单选、多选客观题自动评卷； 5. 可按考场、班级、学校单位进行扫描，准确核对扫描数量，确保准确；支持多个学校试卷混合扫描； 6. 扫描时支持多种纸张样式，A3、A4、B3、B4 及多种规则常见的答卷尺寸扫描识别；若不是常见答题卡尺寸，还可根据自身纸张大小进行自定义；扫描时亮度和对比度也可自行调整，以满足各种特殊情况下均可扫描出清晰的答题卡图片； 7. 对异常试卷的处理，当出现试卷页码漏印、试卷印刷有倾斜、客观题涂点印刷不完整、试卷有小幅褶皱等情况时，扫描识别可正常进行；当试卷的定位点及考号无法正常识别时，可进行手动处理，保证试卷正常绑定上传，以不影响后续阅卷流程；若由于印刷或其他外部因素干扰导致客观题、选做题、AB 卷等无法识别的情况，均可通过人工处理进行纠正； 8. 图像存储，答卷通过扫描设备生成图像文件（文件形式可为：切分图、整图、数据库文件）；在阅卷过程中图像加密，阅卷教师看不到考生信息，增加保密性和公平性；扫描过程同步完成对客观题自动判分，出成绩； 9. 扫描的同时可完成数据正确性和一致性的检查，缺考及异常处理可同时进行，支持缺考名单下载，保证答卷扫描的准确性；扫描后的图像可快速、安全、稳定的传至指定的介质上，传输过程无人干预，遇到错误可提供相关报警信息；答		
--	--	--	--	--

		题卡扫描后的图像进行数据电子化永久保存，保存管理更安全、方便； 10. 支持多种角色进行管理，每个学科有不同的学科负责人，可以管理、操作、监控学科的数据。题块组长管理对应题块整体的阅卷，包括调整任务、处理疑难卷、查看阅卷进度和质量、重阅等；扫描完成后，阅卷开始时，自动给每位阅卷老师发送短信告知，无需再人工通知。阅卷完成时，管理员会收到阅卷完成的短信提醒，及时进行的统分； ▲11. 支持对考生答卷的批注、对勾，错，半对、输入文字、划线、标记、浏览、擦除、扩展题块小范围等功能；试卷对应题块可标记为典型错误、优秀卷、疑难卷。并且优秀、典型错误卷可按题块查看或导出；提供系统功能截图，并演示； 12. 支持加分及减分模式；支持加分及减分模式；系统支持框选了小题位置的题块，打分时，每个小题的分数自动显示到对应小题的位置上，快捷打分的打分框也会直接显示在小题对应的位置上，方便阅卷老师打分； 13. 设置试卷包含的客观题、主观题的标准分和给分点，可设置非等间隔的给分步长。主观题能设置每大题的满分和各得分点的分值，以及分配学科阅卷老师，以及产生仲裁的误差分值，客观题支持多选和设置匹配原则，AB 卷主观题框选支持多模板；创建试卷结构时，支持其他模板的结构复用到当前考试； 14. 分别设置客观题与主观题答案；客观题答案用于系统自动识别评分，主观题答案用于老师阅卷时参考；客观题异常时支持风险评级，可分类进行客观题异常处理，并且异常可分类处理； 15. 快速分配阅卷任务，可将本次阅卷教师从基础平台中导入，同时根据评卷的要求进行设置支持单评、多评、双评、部分双评、无仲裁多评等多种阅卷方式，以及分配方式支持效率优先、平均分配和定量分配；		
--	--	--	--	--

		16. 支持快速生成阅卷任务和阅卷任务复用功能； 17. 支持结构提醒功能，当试卷结构满分不为100/120/150/200/300时，点击开始阅卷，则弹出提醒； 18. 学校管理员或学科负责人可以统一发布阅卷指令，可设置立刻阅卷和设置某个阅卷时间，阅卷开始后可及时掌握各阅卷组和所有阅卷教师的进度和动态信息，可动态把握每一道大题的阅卷进度和仲裁量；学科负责人可对阅卷教师进行调度，如有些组已经完成任务，可以抽调阅卷教师到其他题块评阅； 19. 系统支持考试进度信息查询、人员信息查询、学校阅卷进度查询；在考试进度信息中支持查询科目、阶段、考生状态、试卷结构、模板、扫描进度、框题、任务分配、客观题答案、阅卷总进度、疑难卷、原卷状态； 20. 系统支持试评功能，在确认扫描完成后，可以设置试评，老师会收到试评短信；试评阶段，打分页面、阅卷进度页面、阅卷质量页面会显示试评标识，试评阶段的打分记录无效，在正式阅卷后都会清除； 21. 支持快捷打分方式，比如：填空题，可以便捷的给每题上给分，系统自动记录每题分数；扩展试卷范围，解决学生作答超过可见范围，需要扩大一些范围，便于老师阅卷。支持按得分点输入分数，可设置单份阅卷自动提交，也可设置一次领取多份试卷进行阅卷；教师可查阅已评阅的前N份的试卷；赋分可以直接输入成绩，也可以通过鼠标选择赋分档赋分； 22. 可设置最短阅卷时间，设置之后老师需要评阅足够时间才能提交打分； 23. 系统支持英语填空题、英语作文智能自动评分。系统支持智能阅卷，语文古诗文系统智能识别并打分；提供系统功能截图； 24. 系统支持抽样复评功能，在老师阅卷过程中可随机抽取		
--	--	--	--	--

		老师已阅试卷给老师重复阅卷，管理员可在阅卷质量监控页面查看两次打分对比情况，系统可自定义设置抽样复评比例和抽样分差设置，设置抽样复评后，可在阅卷质量中查看复评质量； ▲25. 阅卷监控，支持监控每个学校每位老师阅卷进度；支持监控每个题块的阅卷进度；支持监控每位老师阅卷的质量和查看每位老师阅卷的每份试卷全卷，比如：份数、平均分、标准差；支持查看教师阅卷过程中对每题的评卷和给分；提供系统功能截图，并演示； 26. 系统支持试卷仲裁，学科负责人可以参与任一组的试卷仲裁工作，支持对任意科目、任意题目，按任意比例进行单评、双评或多评设置，并具有 consistency 检查功能；支持导出仲裁卷所有题块对应老师打分情况； 27. 进入仲裁端的试卷，若不对初评分做隐藏/显示的处理，可能会影响仲裁老师打分。为了打分更公平，支持仲裁隐藏出评分功能； 28. 成绩统计与发布，支持统一成绩导出，能设置相应的参数导出相关的成绩报表；所有参考学生单科及总分（包含单科）的成绩册。可进行学校、年级、班级、学科参数设置，导出所有学生的单科成绩，单科与总分合并成绩 excel 表；可进行自定义设计各种表格，并导出 excel 表；可按比例划档并进行统计，统计比例即可按高分至低分段，也可按低分至高分；支持分数乘以自定义系数（1.25、1.1、1.5 等）； 29. 学生成绩条，可进行学校、年级、班级、学科参数设置，导出全校所有学生的单科各得分点得分与总分合并成绩 excel 表，能得出学生的成绩条； 30. 支持标记作弊卷，支持作弊分数设置，可设置为 0 分或者自定义扣除相应的分数，且可以计入平均分等总数据； 31. 管理考生时，支持考试组统一管理，也可每个科目考生分开管理；综合科的考试，提供综合科拆分的功能，方便老师按照科目进行阅卷。支持一套试卷部分在平台上阅卷，部		
--	--	---	--	--

		分导入该学科合并一起发布成绩，学校和学生家长获得最终的成绩分析； 32. 支持有试卷和学生的小分表，直接扫描学生试卷后，导入小分，无需再次阅卷，即可发布成绩，学校和学生家长获得最终的成绩分析； 33. 可以查看试题的原卷和试题的标准答案；原卷上传后支持每道题目的切割；考试进度快捷查看，提供每场考试各科目进度的总览，可快捷查看每个考试科目的进度情况，并可进行快捷跳转处理；快捷查看本科目下疑难卷数量，方便查看处理； 34. 支持老师手机阅卷；手机阅卷操作便捷，支持一键打分和键盘打分两种模式；支持移动端阅卷监控，可通过移动端查看阅卷质量和阅卷进度； 35. 对走班后的考试试卷，支持采用“先阅后扫”、“先扫后阅”阅卷方式；同时支持边扫描边上传，先上传后识别模式。 四、先阅后扫 支持创建考试后可为整个考试组设置考试管理员，并导入考生； ▲1. 制作答题卡：客观题答题卡区域与在线阅卷基本相同，先阅后扫答题卡的主观题支持打分框模式和手写分数模式；打分框模式由老师在框内填涂给分，同时支持填空题每空给分；提供系统功能截图，并演示； 2. 主观题阅卷：教师线下阅卷。打分框模式下，老师在打分时，只要在相应的分数上用小黑块涂黑即可，1 位数分值直接涂黑即可；两位数分值，以给分 25 为例，在十位数（2）和个位数（5）中分别用小黑块填涂即可。手写打分模式下，只需在框内手写分数即可； 3. 创建考试：考试列表形成新建的考试组，先阅后扫的考试有一个（先阅后扫）的标签；支持作业及周测类的小考测验，		
--	--	--	--	--

		老师在纸质答题卡上进行手动给分后，再进行扫描后系统自动统分，生成各类详细分析报告，累计数据； 4. 设置考试详情:设置整个考试组中所有科目的考生，并设置该考试的管理员； 5. 考生设置:可按照选择班级来导入学生信息； 6. 上传原卷:上传考试原卷； 7. 创建模板:先阅后扫为自动创建，扫描相对应的空白试卷将会自动完成模板设置；当系统无法识别扫描模板的页码时，会出现手动选择的页码。手动页码选择支持一张图存在多个页码； 8. 设置客观题答案:设置后，将用于客观题自动评阅； 9. 试卷扫描:扫描完成后，正确的试卷将会自动上传，异常的试卷将会进入到异常处理列表中； 10. 非题目类的异常情况处理:非题目类的异常共有（定位点异常）、（考号不匹配）、（考号重复）三种情况，系统提供相应的处理方式； 11. 主观题异常处理:包括 5 类异常情况，系统提供相应的处理方式： （1）超分：老师的给分超过了此题的最大分值；未批阅：老师没有在打分区域打分； （2）错误给分：同一个位数上有多个区域被涂黑； （3）可疑识别：黑块的区域较小，系统不能区分出是噪声还是老师填涂的太小； （4）定位异常：打分框被干扰，系统不能定位到打分区的具体位置。 12. 客观题异常处理:支持对客观题异常情况进行处理； 13. 支持主观题未批阅的试卷置为 0 分处理；		
--	--	--	--	--

		14. 统分：系统自动识别学生客观题答案和老师手写的分数，计算出每个学生最后的总分； 15. 发布成绩：发布最终成绩； 16. 状态提示：测验结束后，系统将会自动为你上传答题卡。		
	成绩分析	一、常用综合报表 1. 支持查看排行榜统计，按参与本次考试的学校和各班、学生的总分和各个单科的考试成绩，并相对应的显示排名信息，在点开学生各科成绩时可呈现该学生本次考试的所有科目的答题卡及各科成绩在班级和年级的排名情况； ▲2. 支持查看小分表统计，按参与考试的每个学生对试卷每道题的个人得分情况和作答情况进行分析，点开总分可以查看原卷作答和得分情况，点击小题得分可查看学生本小题得分与在本次考试平均分进行分比情况，支持下载不含答案、含答案、可自定义分析的小分表等；提供系统功能截图，并演示； 3. 支持查看班级对比表统计，可自定义设置得分率档次，最多可设置 5 档，可选择缺考和 0 分同学就是否进入统计分析，查看每次考试中各个班级按三率一分的整体表现和对比情况，可查看每个档次上的人数，点开后可查看详细名单； 4. 支持查看试题汇总表，可自定义设置学科的难度、区分度、得分率，可查看试题原卷，每次考试各班级、各科目按照小题分析（可查看主观题各小题得分率雷达图）、大题分析、按主（客）观题分析进行查看占比图及具体信息（含平均分、难度、区分度、正确率、零分率、人数等）； 5. 支持查看分数段统计，按每次考试各班级、各科目可设置最低分、最高分及分数区间进行分段，查看不同分数段或累积的人数分布及详情； 6. 支持名次和比例分析，每次考试各班级各科目按名次分析（可自定义设置名次）、分数分析（可自定义设置分数）、比例分析（可自定义设置分段比例）三个维度进行查看人数及		

		占比； 7. 支持单场考试下载全体维度的数据；单场考试数据下载可进行各模块参数设置，参数设置后可实时同步； 8. 单个功能形成的数据均支持 EXCEL 表格下载，所有模块中人数相关地方，都可以点击打开详细学生名单，且能点击打开学生对应各科的答题卡。 二、市级、校级分析报告 ▲1. 支持查看市级、校级考试报告基本信息，显示考试的时间、名字，对此报告的内容的导读性简介。分析维度含总分分布、总分分档上线人数分布、临界生群体分析、学科分档上线情况、学科考试表现、重点学生信息；提供系统功能截图，并演示； 2. 支持查看总分分布图，反映本次考试所有学生的综合学业水平分布状况，可自定义设置分档分数线； 3. 总分分档上线学生分布，支持查看本次考试下各班级在学业综合水平上的分层表现，支持划定总分分档分数线，包括分档分数线分值设置和百分比设置两种方式，最多可支持 5 级分档；支持查看所有班级的分档上线率； 4. 临界生群体分析，可设置临界生临近分值，查看各班级的临界生的人数多少； 5. 学科分档上线学生分布，可查看各学科一、二、三档上线人数，各班级分档上线学科贡献率，学科分档上线分数自动划线； 6. 学科考试基本表现，支持查看各班级的平均水平、各班级的学科平均水平的贡献率、各学科成绩的等级结构比例、各个班级的学科水平等级结构表现、查看学科的平均得分率差异； 7. 重点学生信息，支持查看全体前 10 名 / 后 10 名、优秀学生人数按名次和按比例分析、待提高学生人数按名次和按比	
--	--	--	--

		例分析； 8. 分析报告支持一键导出 PDF 版分析报告，所有模块中人数相关地方，都可以点击打开详细学生名单； 9. 支持学生原卷批量导出，可自定义选择本次考试的科目、班级、题目、分数段、带阅卷痕迹、不带阅卷痕迹试卷；支持考试分析设置，可设置考试总分、自定义取消某班级、自定义选取考生范围，生成新的分析报告进行下载。 三、学科分析报告 1. 支持查看报告基本信息，显示考试的时间、名称、考试学科、对此报告的内容的导读性简介； 2. 支持查看考试基本情况，选择要分析的学科可查看本学科试卷总题目数、主客观占比数及本学科参考总人数、满分、最高分、最低分、平均分、标准差、差异系数、难度、α 信度系数、相关系数等数据分析； 3. 支持查看学科分数人数分布图，在本学科考试中各分数区间人数有占比率、学科平均分、中位数、众数等数据判断本学科本次考试成绩分布情况； 4. 支持学科与总分的相关性曲线, 从曲线走势查看学生在本学科的表现与总分水平呈现情况，用图形的方式表示总分分数相同的学生在该学科下整体的平均得分率；提供系统功能截图，并演示； ▲5. 支持查看学科分档上线情况，通过科学的算法将总分分档线分解到各学科，得到学科的分档线，以分档上线人数分布查看各档位人数及累计上线率、以分档临界生人数分布查看分档分数线上下的临界生人数及临界生学科平均分和学科分档差异等情况、以总分上线而本学科未上学科分数线的学生人数表查看在总分上线的学生中，出现单科成绩未达到相应档次的人数分布情况；提供系统功能截图，并演示； 6. 支持查看各班学科总分布情况，可自定义学科分数段并以学科分数段分布情况分析各班的学科表现、以学科成绩等级	
--	--	--	--

		结构比例分析本次考试各班级在不同等级上人数分布及比率情况、以学科高低名次分组对比查看各班在各组上人数及明细情况； 7. 支持查看各班学科表现分析，以学科整体成绩对比观察本次考试的常用分析指标(最高分、最低分、平均分、标准差、差异系数、平均得分率)，结合全校和各个班级的情况反映本学科实际教学情况；以学科贡献指数情况查看各个班级学科平均分与学科平均分贡献指数表现情况；以学科试题得分率差异对比各班级的学科各试题题目的得分率情况； 8. 支持学科试题得分率-区分度坐标图，查看各班级在学科表现较好及表现不足的题，查看所有试题区分度/难度的分布情况；以试题难度分组表现差异情况查看各班级在不同难度组上的得分率情况。(提供系统功能截图，并加盖公章)； 9. 支持查看重点学生信息，查看排名前十名学生、按名次或比例统计优秀学生人数分布、按名次或比例统计待提高学生人数分布、学科短板的学生在各班的人数分布； 10. 以上所有功能形成的数据均支持 EXCEL 表格下载，所有模块中人数相关地方，都可以点击打开详细学生名单。 四、命题质量分析报告 1. 支持查看报告基本信息，含考试的时间、名称、学科、对此报告的内容的导读性简介； 2. 支持查看考试基本情况及学科常用分析指标（参考总人数、满分、最高分、最低分、平均分、标准差、差异系数、难度、α 信度系数、相关系数）；以学科分数人数分布图查看各分数区间上人数及占比率；以学科与总分的相关性曲线查看各分数区间内的平均得分率； 3. 命题分析以试题分析指标明细表，查看每个试题原题、满分、最低分、最高分、平均分、难度、标准差、差异系数、区分度、鉴别指数、满分人数、零分人数及占比；以试题难度分布结构表查看本次考试试题难度分布情况；以试题难度	
--	--	--	--

		-区分度分布图将每一个试题的难度，区分度结合起来分析； 4. 试题分析按客观试题和主观试题分析信息，可查看题目图片(点击可查看大图)；支持查看常用分析指标；以难度曲线图查看在学科分数段之间的学生在该题目的整体平均得分率； 5. 分组表现水平折线图查看各组得分率情况；以分组分数分布表查看不同分组的学生在该题型不同分数上的人数情况；以选项分组分布图查看各选项在各分组上的占比情况；以选项分组分布表查看各选项在各分组上的人数情况； ▲6. 试题结构与组块分析按客观试题和主观试题分析信息；可查看常用分析指标；以难度曲线图查看学科分数段之间的学生在该学科题型整体的得分率情况；以客观题分组表现水平折线图查看各分组上客观题的得分率情况；以客观题分组分数分布表查看各分组上客观题的得分上的人数情况；提供系统功能截图，并演示； 7. 结合难度和区分度对所有小题进行质量分析，向用户展示较差、相对较差、较好、正常四类题目，帮助教师快速定位命题质量的关注点； 8. 支持对比各小题/大题的得分率，快速发现各题得分情况，还可以查看校内各班在某题上的得分率情况； 9. 支持横屏查看题目对比指标明细、单题下各班的指标对比明细，以及原卷和原题； 10. 以上所有形成的数据均支持 EXCEL 表格下载，所有模块中人数相关地方，都可以点击打开详细学生名单。 五、班级分析报告 1. 支持查看报告基本信息，含考试的时间、名字及对此报告的内容的导读性简介； 2. 支持以柱状图查看各班级各学科平均分排名、支持查看各班级各科目成绩情况（包含最高分、最低分、平均分、考试	
--	--	---	--

		人数)、支持查看各科目的等级人数占比分四等进行比较、支持查看各班级和科目,按自定义分数段,查看不同分数段的人数分布及详情、支持查看学科小分得分率对比情况分析; 3. 支持教师帐户登录可查看自己对应班级的学科平均分排名、班级成绩详情、各等级人数占比、分数段的人数分布、学科小分得分率对比; 4. 以上所有功能形成的数据均支持 EXCEL 表格下载、所有模块中人数相关地方,都可以点击打开详细学生名单。 六、教师教学质量分析报告 1. 支持查看按学科生成教师教学质量分析报告,分析报告显示考试时间、参考人数、学科以及对此报告内容的导读性简介; 2. 按班级平均分分析,针对教师所带班级可选择:按每班分析(即一个教师教多个班级时,每个班级分开进行分析)和班级合并分析(即一个教师教多个班级,多个班级学生合并一起进行分析)查看任课教师所教班级在本次考试中与总体的平均差值及与校级平均差值;提供系统功能截图; 3. 支持按班级高分段分析,可自定义高分人数比例值,查看按每班分析或班级合并分析中任课教师所教班级高分人数、在班级所占的比例及高分比例人数平均分和总体高分比例人数平均分等; 4. 支持按学科等级成绩分布分析,可自定义最多五个档位的得分率比值,查看按每班分析或班级合并分析中任课教师所教班级平均分和平均得分率及在每个档位上的人数和占比率; 5. 支持按各分数段人数和比例分析,可自定义设置分数段值,查看按每班分析或班级合并分析中任课教师所教班级在每个分数段的人数; 6. 支持按上档人数和比例分析,按每班分析或班级合并分析	
--	--	---	--

		中任课查看教师所教班级在每个档位上线人数及累计比例； 7. 所有分析模块中人数相关地方，均可点击打开查看详细学生名单；各分析模块数据均支持表格下载。 七、必备知识、关键能力与学科素养分析报告 1. 支持查看按学科生成必备知识、关键能力与学科素养分析报告，分析报告显示考试时间、参考人数、学科以及对此报告内容的导读性简介； 2. 标定知识点和能力结构，支持平台根据大数据算法自动识别题目知识点和者现手动标定知识点和能力结构。 ▲3. 知识结构和知识点整体分析，支持查看每级知识结构分析中分数值分布和得分率分布（可查看三级知识构（点）分析）；提供系统功能截图，并演示； 4. 知识点结构（点）指标分析，支持查看每级知识结构中满分、最高分、最低分、平均分、平均得分率、标准差、差异系数、区分度、鉴别指数等指标以及对应的题目； 5. 知识点结构（点）平均得分率分析，支持查看总体及各班级在各知识点上的平均分、平均得分率及排名； ▲6. 单个知识结构和知识点分析，可通一级、二级、三级知识结构分析类型选择知识点，查看知识结构（点）详解；通过知识结构(点)与总分的相关性曲线，让老师了解学科分数线上的学生在该知识结构/点的平均得分率；通过知识结构(点)考生分组分析，查看知识点相关试题在各分组中不同得分下对应的人数分布及明细；通过知识结构考生分组分析中查看全体及各班级在知识点相关试题下的最高分、最低分、平均分、平均得分率、标准差及差异系数等指标分析；提供系统功能截图，并演示； ▲7. 能力结构整体分析，通过能力结构分布情况可查看全体和各班级在各个能力层级分数分值的分布情况以及各个能力结构平均得分率分布情况，通过能力结构分值分布饼状图更加直观清晰的查看能力分布，通过能力结构平均得分率分	
--	--	--	--

		布图以柱状图呈现各能力结构得分率；提供系统功能截图，并演示； 8. 单个能力结构分析，通过能力结构详解查看全体和各班级在每个能力结构下通过分析与该能力结构相关的试题，得出该能力结构相关试题的平均分、平均得分率；通过能力结构与总分的相关性曲线，让老师了解学科分数线上的学生在该知识结构/点的平均得分率； 9. 通过能力结构考生分组分析，按每学科总分将学生从第一名到最后一名，从高到低人数平均分为 7 组，以考察不同学业水平段的学生对该知识结构/点的掌握情况及各得分上每组所占人数；可查看全体及各班级在此单个能力结构上的平均分、平均得分率、标准差分析； 10. 所有分析模块中人数相关地方，均可点击打开查看详细学生名单；各分析模块数据均支持表格下载。 八、等级设置 1. 支持各学科学业等级设置，学生成绩和等级均可显示； 2. 支持等级【按比例】和【按分数】两种方式进行设置； 3. 支持查看学生各学科等级设置的等级组合数； 4. 支持根据各省新高考等级设置数据进行设置，等级名称可自己定义，比例和分数也可进行调整。 九、单校历史对比分析 支持自定义筛选学校要对比的历史考试次数； 1. 考试总概况：支持查看所选择的学校自定义考试整体的数据情况； 2. 标准分分析对比，支持查看各班级标准分和平均分趋势图对比及各班超均率数据情况，方便老师查看每次考试下各学科的平均分、超均率及排名情况； 3. 三率分析对比，支持查看各班级及各科目优秀率、良好率、	
--	--	---	--

		及格率的柱状图对比分析； 4. 分档上线分析对比，支持查看自定义选择下的考试总分分档历史对比数据和各班级总分分档历史对比数据，查看各档上线率、累计上线率及上线人数； 5. 临界生对比分析，支持查看自定义选择下的考试各档临界生分析对比，查看校级或班级各档临界生人数、名单及临界生的各科成绩，同时可查看各分档线历史学生变化情况，持续上升、持续下降及波动学生的人数； 6. 学科贡献率分析对比，支持查看自定义选择下的学校每个班级每个学科多次考试的贡献情况； 7. 分段人数分析对比，支持查看学校每场考试各班级自定义各个分数段所占的人数情况，分数区间可设置； 8. 重点学生分析，支持查看多次考试各学科本校各班级及单个班级重点学生一直保持在自定义比例内或名次范围内的学生情况，可查看总分或单科成绩重点学生名单； 9. 短板学生分析，支持查看各学科每场考试的短板总人数及自定义选择下的几场考试中一直处于短板的学生人数，可查看具体学生名单； ▲10. 命题质量分析对比，支持查看每次考试命题的难易程度和基本指标情况以及难易题目数量情况，可从难度、平均分、区分度、标准差等多个指标进行分析；提供系统功能截图，演示； 11. 进退榜分析对比，支持查看各班级在最近多次考试中总分和各学科平均排名的进退情况，支持点击考试进行自定义筛选。 十、班级历史对比分析 支持自定义筛选要对比的班级及历史考试次数； 1. 标准分分析对比，支持查看班级内各学科最近多次考试成绩的班级平均分、超均率、校内班级排名等变化情况；支持	
--	--	---	--

	可查看每位学生最近多次考试各学科标准分和平均分变化趋势图及成绩排名，标明为红色的就说明此次考试水平低于全体考试水平，可以很明显看出每场考试的变化情况； 2. 三率分析对比，支持查看班级内最近多次考试的总分及各学科优秀率、良好率、及格率和不及格率详情分析，可查看具体学生名单； 3. 分档上线分析对比，支持查看自定义选择下考试的总分分档上线情况和各学科分档上线情况，查看各档上线率、上线人数及累计上线率及各档历史对比数据； 4. 临界生对比分析，支持查看自定义选择下的考试各档临界生分析对比，查看班级内各档临界生人数、名单及临界生的各科成绩，同时可查看各分档线历史学生变化情况：持续上升、持续下降及波动学生的人数； 5. 学科贡献率分析对比，支持查看每场考试每个学科多次考试的贡献情况，学科贡献率分为正值和负值；正值越大，表示该学科越好，负值的绝对值越大，表示该学科越不好； 6. 分段人数分析对比，支持查看班级内每场考试各个分数段所占的人数情况，分数区间可自定义设置； 7. 重点学生分析，支持查看多次考试本班级各学科一直保持在自定义比例内或名次范围内的学生情况，可查看总分或单科成绩重点学生名单； 8. 短板学生分析，支持查看各学科每场考试的短板人数及本班各学科一直处于短板的学生人数，可查看具体学生名单； 9. 进退榜分析对比，支持查看本班级各学科最近多次考试平均分排名的进退情况，可点击考试进行筛选。 十一、支持创建自定义表格 可选择学科合并和学科拆分两种形式，共 34 个字段，可任意组合搭配，可合成 n 个表格，配置后的模板可选择多场考试进行下载，原始考试设置数据参数可实时同步，需求字段	
--	---	--

			涉及：学校对比表和班级对比表、分段人数表、累计分段表、按名次分析表、按比例分析表、按分数分析表；提供系统功能截图。 十二、学业数据分析微信小程序 1. 支持角色：教育局、教研室、教研员、校领导、年级主任、学科组长；提供系统功能截图； 2. 支持考试类型：联考、校内、校内联考、自定义、走班、新中考、新高考； 3. 支持特殊考试：附加题、选做题、AB 卷、分数乘以 1.25、综合科拆分； 4. 总概况：支持单场考试总概况查看，包括单场考试总人数、学科平均分、难度、标准差等各项分析指标及说明； 5. 排行榜：支持单场考试排行榜查看，查看学生各学科分数及排名详细分析，支持查看原始答题卡情况； 6. 平均分对比：支持单场考试平均分查看，查看学校 / 班级平均分及排名数据分析； 7. 三率分析：支持单场考试优秀率、良好率、及格率等查看（可在 pc 端进行设置参数，直接同步小程序）； 8. 最高分/最低分对比分析：支持单场考试最高（低）分对比的分析； 9. 支持按名次分析：比如，前 10 名，前 20 名，前 30 名等人数分析； 10. 支持按比例分析：比如，前 5INVALID，前 10INVALID，前 20INVALID 等比例人数分析。		
3	个性化教学提升系统	在线题库	1. 支持按学段、学科、试题、试卷选择，支持输入内容进行搜索功能； 2. 支持按教材选题、知识点选题、试卷选题、智能组卷、细目表组卷；支持收集使用者的组卷记录、下载记录、报错记	1	套

			录、收藏记录； 3. 语文、数学、英语在线题库试题总量需达到 800 万道题以上，涵盖人教版、北师大版、苏教版、北师大版、沪教版、浙教版等主要教材版本，并根据各教材版本进行试题库编目管理，每道题均有题型、难易程度等标签，并配套试题解析；提供系统功能截图； 4. 支持多终端查看终端系统, 如电脑、手机（Android、IOS）、Pad（Android、IOS）。		
		智能组卷	1. 从试题库组卷管理基于知识点进行试题库编目管理，题库涵盖理科所有学科，每道题均有题型、难易程度等标签： （1）支持各版本教材，涵盖人教 A、B 版、大纲版、北师大版、苏教版、湘教版、沪教版等； （2）支持按必修课和选修课进行选择组卷； （3）支持题型包括单选题、多选题、填空题和解答题；难易程度包括容易、较易、中等、较难、困难共 5 个等级； （4）支持试题类型按常考题、压轴题、名校精品题进行筛选组卷； （5）支持试题来源按月考试卷、期中试卷、期末试卷、单元测试、同步练习、高考复习、高考模拟、高考真卷进行选择组卷； （6）支持按各省份各地区进行筛选组卷； （7）支持各学科按各单元章节、各知识点进行选择组卷。 2. 从试卷库组卷管理，支持按各学习阶段、各科目、各教材版本、考试类型、试卷类型、各省份各地区进行筛选组卷； 3. 题目筛选教师选择科目后，可通过知识点编目筛选对应的知识点，并通过题型、难易程度进行进一步筛选。教师可根据筛选结果选择试卷需要的试题； 4. 在线预览与编辑教师选好试题后，可直接预览试卷，并可		

		以在线编辑试卷整个内容，包括标题、试题分数、增加删减试题等； 5. 智能组卷，针对理科类学科（数学、物理、化学、生物），可根据试卷自动进行知识点标注，不需要教师手动标注，并且可以根据本班级薄弱知识点从题库中智能选题生成考后巩固试卷； 6. 试卷下载提供 Word，PDF 等多种试卷下载方式，可自动生成答题卡； ▲7. 支持智能组卷模式，按章节组卷、按知识点组卷、按细目表组卷方式；提供系统功能截图； 8. 支持按我的记录组卷，可查看和筛选自己的历史给卷记录，并进行重新组卷； ▲9. 支持细目表组卷，可同时查看双向细目表分析情况，含学科分析、题块分析、难度分析、知识点分析，细目表生成组卷后可下载保存试卷、答题卡，并支持查看试卷分析情况，含主客观题分布情况、难度结构分析、题型分布分析、各小题所含知识点及难度分析；提供系统功能截图。	
	教学提升	1. 支持选择考试，可查看试卷共有多少试题，本班有多少小题得分率低于年级，有多少个考点得分率低于年级，针对本场考试的薄弱考点，选题组卷，进行考后提升吧； 2. 支持查看考试详情，通过小题情况和考点情况查看班级和年级得分率、对应试题详情可查看班级作答情况和对应知识点；支持全学科知识点识别，并可推荐知识点题目； 3. 支持查看班级考点，在选择教材和章节后，展示这一章节在历次考试中考到的考点，考点的班级掌握程度，班级得分率，考查比例和薄弱考点； 4. 巩固考点可以跳转到知识库根据薄弱知识点在线组卷。	
	作业	1. 智能分析过去答题情况，为每位学生定制专属习题，老师可以给整个班级的学生布置作业，在学生成长中可给单个学	

		中心 生布置作业，老师布置完作业后，学生在手机上完成本次作业并提交； 2. 提交作业后，选择题系统自动批改，解答题老师手动批改，作业批改完后，系统自动生成作业报告； 3. 支持查看以往布置作业的列表，查看作答情况和进行批改，还可查看作业报告。		
		学业平台 1. 可查看每场考试的班级平均分、年级前 n 名人数以及本次考试的薄弱考点数量，默认显示最近考试，可自定义筛选； 2. 试卷讲评，支持选择每次考试的所有试卷进行讲评；支持考试每道题展开解析；客观题可查看正解答案、答题详情、对应答案人数及占比（点击可查看对应的人员名单）；主观题可查看优秀答案、答题详情、对应答案人数及占比（点击可查看对应的人员名单及原始答题情况）；支持对答题情况按得分率分为不同等级并进行标注；支持下载小分表，查看每位学生每道题的得分情况；支持下载讲评报告，帮助教师针对性地进行试卷讲评。（提供系统功能截图，并加盖公章）； 3. 整体概览，可查看班级与年级的考试人数，平均分/满分，最高分/最低分，优秀率，良好率，及格率，班级进步和退步的前五名学生； 4. 平均分对比，可查看本班与全年级各班级平均分对比详情，班级及年级优秀率情况； 5. 分数趋势，可查看历次考试中班级平均分、平均分排名、年级前五名人数的班级趋势及与其他班级的对比； 6. 成绩单，可展示班级全部学生的成绩及排名，并可查看答题卡 and 会员学生的成绩分析报告，支持教师对学生在线考试点评及关注重点学生。		
(三) 计算机中心机房消防系统				
1	气体灭火	1. 壁挂式设计，汉字液晶显示，每区最多可连接总线式设备 100	2	台

	控制器	个； 2. 每区联动电源输出容量 24V/1A，喷洒驱动有源输出 24V/1A。		
2	紧急启停按钮	电子编码，无极性两总线连接方式，与气体灭火控制装置配套构成气体灭火控制系统，超强防水功能。	2	只
3	放气指示灯	电子编码，无极性两总线连接方式，需直流 24V 电源供电；与气体灭火控制装置配套构成气体灭火控制系统。	4	只
4	气体终端模块	用于在气体灭火控制装置中控制放气电磁阀，具备责任鉴定功能。	2	只
5	编码声光警报器	电子编码，高亮 LED 光源；可实现声、光分离；插拔式安装，需和相应底座配套使用。	4	套
6	点型光电感烟火灾探测器	智能型，电子编码，内置单片机，有自动补偿能力和故障自诊断功能；指示灯 360 度可见；具有溢水功能。	5	套
7	点型感温火灾探测器	智能型，电子编码，内置单片机，与相应的底座配套使用；指示灯 360 度可见；类别：A2R。具有溢水功能。	6	套
8	输入模块	电子编码，插拔式安装，可接收设备无源常开触点信号，并具有线路检测功能，与 TX3200-DZ 配套使用	2	套
9	柜式无管网七氟丙烷灭火装置	1. 机房 1： (1) 容器容积：≥65L, 药剂≥60Kg； (2) 储存压力：2.5MPa (20℃)； (3) 最大工作压力：4.2MPa (50℃)； (4) 启动方式：自动、手动、机械应急； (5) 喷射时间：≤10s；启动电源：DC24V, ≤1.6A。 2. 机房 2： (1) 容器容积：≥253L, 药剂≥250Kg；	2	套

		(2) 储存压力：2.5MPa（20℃）； (3) 最大工作压力：4.2MPa（50℃）； (4) 启动方式：自动、手动、机械应急； (5) 喷射时间：≤10s；启动电源：DC24V，≤1.6A。		
10	泄压口	泄压面积 0.12 m²。		
11	电气配线	ZR-RVS-2*1.5。	600	米
12	电气配管	JDG20。	20	米
13	动环综合管理平台	1. 配置：可监测 5 个以内机房或站点设备； 2. 支持以屏幕提示、声光告警、邮件、短信等告警、手机 App 主动推送形式，及时报告机房内设备运行异常，以确保数据机房安全运行； 3. 监控管理软件应包含功能模块：系统主页、设备监控、告警管理、门禁管理，视频管理、报表管理、系统配置和帮助等； 4. 主页面提供：关键信息可视化、分类查询、数据下载、机房自动及手动快速切换等直观功能；以图表、曲线等方式直观展示机房设备及系统的运行状态，并提供灵活管理工具可根据用户进行相应控件的定制和布局； 5. 告警管理提供告警的设备分类统计功能，可以逐层定位具体的告警设备和告警内容，通过设备详情模块可以进一步分析告警成因。	2	套
14	一体化监控设备	1. 视频输出：画面分割数量 1/4/9/16/25/36，输出分辨率 3840*2160P@60Hz/30Hz，接入网络摄像机数量 513 路 800W/500W/200W/130W 像素的网络摄像机； 2. 视频输入：接口类型 HDMI 输入，输入分辨率：1920*1080@60Hz，可自动识别分辨率； 3. 1 个 10/100/1000M 以太网口、4 个 USB 接口；	2	台

		4. 从 A 摄像机切换 B 摄像机显示速度<1 秒； 5. 控球响应速度<1 秒；功耗≤60w； 6. 电源 220VAC；体积 430*300*178mm，标准 4U 机箱； 7. 工作温度：-10℃--INVALID55℃；工作湿度： 10INVALID-90INVALID； 8. I5 3317U/4G/500G/2 个 RS232，6 个 RS485 串口/6DI 2 DO /机 架安装。		
15	一体化数 据处理单 元	配置：主机配套插卡，12 路 DI/4 路 DO。	2	台
16	短信/语 音二合一 模块	配置：支持 4G 全网通，支持语音拨号告警。	2	个
17	声光 告警器	色，声压指数：≥108dB（300mm）；闪光频率：200 次/分钟 ±10INVALID。	2	个
18	智能温湿 度传感器	1. 测量范围：-40~60℃ 0~100 INVALIDRH； 2. 准确度：≤±0.3℃ (@25℃，典型) ≤±3INVALIDRH (@25℃， 20INVALID-80INVALIDRH，典型)； 3. 长期稳定性：< 0.5℃/年 < 3INVALIDRH/年； 4. 响应时间：< 15S <12S (63INVALID)； 5. 带 LCD 显示功能。	2	个
19	漏水检测 模块	1. 可兼容连接各类检测线缆或检测电极； 2. 最大可接线缆长度为 500 米； 3. 白色防火 ABS 材料，DIN35mm 导轨安装； 4. 外形尺度 L90*W58*H52mm，重量≤100g；	2	个

		5. 检测灵敏度：0-20K 无极调节，响应时间小于 1 秒（灵敏度为最高时）； 6. 电源要求：12VDC 直流供电，待机电流 70mA，报警电流 120mA； 7. 继电器输出：1SPDT 常开常闭输出，额定功率 60VDC/1A 或 /220VAC/1A； 8. RS485 输出：RSINVALIDRS-两线通讯接口； 9. 每台空调配置 1 个。		
20	漏水检测 线缆	1. 材料：导电聚乙烯 INVALID 合金导线； 2. 质量：30g/米 断裂强度：60 公斤； 3. 耐火等级：2 级压力通风电缆； 4. 线缆直径：≥5.5mm；最大暴露温度：75℃； 5. 10 米/条，空调周边包围布放。	2	条
21	烟雾 探测器	1. 报警音量：≥85DB@3M(A 计权)； 2. 报警方式：声、光报警；电源：锂电池； 3. 工作温度：-10℃-55℃；湿度：≤95INVALID； 4. 15-25 平方米需配置 1 个。	8	个
22	消防 控制器	1. 接入方式：直接接入采集单元干接点方式； 2. 温度-10℃-50℃ 湿度≤95INVALID； 3. 两总线，无极性；主电：50Hz， AC220VINVALID10INVALID-15INVALID； 4. 为智能设备需提供 RS485 接口及协议。	2	套
(四) 网络用户认证				
1	◆上网行为 管理系	▲1. 产品架构：非 X86 架构，多核架构设计；要求提供 CPU 型号、频率，作为验收依据；	1	套

	统	▲2. 配置千兆电口≥ 12，内置硬件 bypass≥ 1 路，千兆光口≥ 12，万兆光口≥ 2，要求提供产品正面照片； 3. 网络层吞吐率$\geq 10\text{Gbps}$，应用层吞吐率$\geq 5\text{Gbps}$；支持用户数≥ 6000； 4. 支持静态路由、策略路由、RIP、OSPF、ISP 路由，其中 ISP 路由支持自定义，并可提供基于应用的策略路由； 5. 支持 4G 扩展网卡。支持在 4G 接口上运行 IPSec VPN； 6. 支持任子行；派博、华三、红旭、爱思、锐安、宽广智通、网博、云辰、携网、兆物、恒邦、中新、博网、派博-上海、网博（加密）、美亚柏科、盛世光明、烽火科技、中新新业、新网程、网盾、海康、白虹、西软、兴容、柏安、珠海网盈以上厂商的非经对接，提供产品演示； 7. 支持微信、QQ 等即时聊天应用的聊天内容审计，提供产品现场演示； 8. 支持针对 HTTPS 网站、HTTPS 门户搜索等内容进行审计，支持审计 HTTPS 加密邮箱，支持审计主题、内容、附件等，支持本地下载邮件原件； 9. 支持基于带宽和优先级的多链路负载均衡，可支持链路过载保护，提供产品功能演示； 10. 支持基于某个用户的 QQ、微信、淘宝等虚拟账号关联汇总，可对某个用户一天的上网行为轨迹以时间轴方式进行呈现，提供产品现场演示； 11. 支持微信认证、WEB Portal 认证功能，支持本地认证、Radius 认证、LDAP 认证 和 LDAP 用户同步，支持对接 IMC、AAS、SAM 等常见 AAA 服务器，提供产品现场演示； 12. 支持主流 P2P、IM、在线视频、网络游戏、网络炒股等应用识别，提供产品现场演示； 13. 支持基于 IP、端口、正则匹配式、URL、协议等自定义协议服		
--	---	--	--	--

		务； 14. 支持配置在用户上网时弹出广告页面，可配置点击广告后的返回对应连接页面，提供产品现场演示； 15. 支持 ARP 防欺骗攻击防护，可设定 ARP Flood 攻击识别阈值、攻击主机抑制时长，提供产品现场演示； 16. 产品可按照不同服务建立不同暴力破解策略，发现暴力登录后可限制攻击者登录设备，提供产品现场演示； 17. 支持 Web QQ、126、163 接收邮件附件留存，提供产品现场演示； 18. 支持用户虚拟身份画像，以时间轴的形式展示用户上网行为轨迹，提供产品现场演示； 19. 应用特征库数量不低于 5000INVALID； 20. 支持下一代防火墙 IPS、AV、WAF、弱密码扫描、负载均衡等一系列能力，提供产品现场演示； 21. 支持地图效果展示攻击源地域地域，统计 TOP10 攻击源地址并支持列表展示详细信息； 22. 支持基于终端端口、操作系统等维度的资产安全分析，列表中显示资产详细信息并支持下钻查询资产风险总览、攻击链等； 23. 支持图形化展示策略分析概况，问题策略分布，总体策略宽松度评分，提供产品现场演示； 24. 支持问题列表式显示问题策略，展示问题策略与正常策略的对照关系，提供产品现场演示； 25. 支持基于防护策略的精准访问控制匹配次数、防盗链、SCRF、CC 攻击防护统计等，提供产品现场演示； 26. 包含一年应用识别&URL 特征库升级。		
(五) 打印机				

1	专用 打印机 1	全彩色网络打印、复印、扫描数码复合机 ▲1. 标配：双面器、双面自动输稿器； 2. 标配：≥7 寸多点触控彩色液晶屏； ▲3. 内存：≥3G，标配网络； 4. 标配红头文件专色模式； 5. 标配 USB 打印、扫描； 6. 标配 NFC 触控面板,实现智能终端快速对接,手机平板直接打印、扫描； 7. 扫描分辨率：600dpi x 600 dpi，打印分辨率：1800dpi（等效）x 600 dpi； 8. 原稿类型：纸张、书本、三维物体（最大 2Kg）；最大原稿尺寸：A3； ▲9. 输出纸张尺寸：A3~A5, B6, A6、1.2 米长纸； 10. 预热时间：约 20 秒，首页输出时间：彩色 8.4 秒；黑白 6.8 秒； 11. 打印、复印输出速度：黑白彩色同速 26 页/分钟； 12. 扫描速度(彩色黑白同速)：30 页/分钟； 13. 标准纸张容量(80g/m²)：可拆卸式纸盒：500 页 x 2 个，手送托盘：100 页； 14. 纸张克重：60-256g/m²； 15. 连续复印：1-9,999 页； 16. 打印语言：PCL5e/c, PCL6, PostScript3compatible, XPS； 17. 字体：PCL：80 种字体，PS：137 种字体； 18. 扫描输出格式：TIFF, JPEG, PDF, Compact PDF, OOXML(pptx), XPS, Compact XPS；	2	台
---	-------------	---	---	---

		19. 扫描分辨率：100dpi/200dpi/300dpi/400dpi/600dpi; 20. 支持 Open API 平台，灵活兼容外部应用程序。		
2	专用 打印机 2	1. 打印速度：高达 20ppm(A4)（黑白），首页输出时间不高于 8.3 秒； 2. 处理器：400MHz，内存：64MB； 3. 打印机语言：基于主机语言； ▲4. 打印分辨率：1200x1200dpi (黑白最佳模式)； 5. 月打印负荷：10000 页； 6. 高速 USB2.0 端口； 7. 耗材：鼓粉一体、随机耗材 1500 页容量 (W1110A)； 8. 品牌通过国际 4PS 认证、CCCS 认证，提供证书复印件并加盖投标人电子公章； 9. 打印介质类型：普通纸，厚纸，薄纸，彩纸，预印纸，再生纸，标签，卡片，证券纸，存档纸，信封； 10. 控制面板：按钮（电源、取消），LED 指示灯（电源、碳粉、注意）； 11. 噪音：无声，声能排放（打印）不高于 6.5B（A）（需提供设备产品参数证明）； 12. 节能技术：自动关机技术。	1	台

三、商务及其他要求

1. 交货与验收（实质性要求）

1.1 交货

交货期为合同签订后 50 天内完成。指所有系统设备运抵现场安装调试完毕后交付采

购人验收的日期。

1.2 交货地点：采购人指定地点。

2. 付款方式（实质性要求）

双方签订合同后支付合同总金额的 20%，本项目完成验收后，中标人需提供合同金额正规有效发票后 10 个工作日内，采购人支付至合同总金额的 95%，余 5%作为质保金，待质保期三年结束后无息支付剩余款项。

3. 验收（实质性要求）

本项目将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

4. 售后服务

4.1 整体项目质保期三年，从项目验收合格之日算起。由供应商提供免费上门保修，上门服务时长不超过 24 小时，具备（公众号、微信、400 与 800 电话）24 小时智能在线服务；微信公众号具备实时查询报修状态、工程师电话及其位置等功能。（提供承诺函并加盖投标人电子公章）

4.2 质保期内设备出现质量问题或故障，供应商在接到通知后 2 小时内响应到场，4 小时内完成故障修复（包含更换备品备件），并承担修理调换的费用。

4.3 所供硬件设备必须与采购人所配备的专业软件完全兼容，并配合软件供应商安装调试直至采购人能正常使用为止；

4.4 投标人须免费提供售后技术支持的详细资料和操作培训（包括三年内的应用技术、一个月内的现场操作培训）。

5. 履约保证金

5.1 收取金额：中标金额的 10%。

5.2 交款时间：合同签订前。

5.3 交款方式：中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

5.4 退还时间：验收合格 10 个工作日内，全额无息退还。验收不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

5.5 收取履约保证金的单位名称：广元市利州中等专业学校；开户银行：中国农业银行广元市分行城北支行，开户账号：276201040001225。

说明：打“◆”号的为本次采购的核心产品；其他的为“一般要求”。

第六章 评审办法及程序

1.总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度，结合采购项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购代理机构依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形的。

要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1.5 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 熟悉和理解招标文件；
- (2) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (3) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (4) 对投标文件进行比较和评价；
- (5) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (6) 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (7) 法律法规和规章规定的其他职责。

1.6 评审过程独立、保密。投标人非法干预评审过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.7 评审委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评审委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2.评审方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3.评审程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评审。

3.1.1 评审委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评审委员会熟悉和理解招标文件以及评审过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评审方法是综合评分法之外的评审方法；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评审情形的，评审委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评审委员会无法依法组建的情形外，评审委员会成员不得以任何方式和理由停止评审。

3.2 资格性审查。

开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（资格审查详见“投标人需知附表”）

3.3 符合性审查。

3.3.1 评审委员会依据招标文件的实质性要求，对符合资格的供应商的投标文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查事项仅限于招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以招标文件的明确规定作为依据。

3.3.2 投标文件（含开标一览表）有下列情形的，可以不作为符合性审查事项：

(1) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人（负责人）电子签章，但有有效授权代表电子签章的；

(2) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(1) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评审委员会评判的；

(2) 投标文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评审委员会评判的；

(3) 投标报价不符合招标文件规定，报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

(5) 串通投标：1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；5 不同投标人的投标文件相互混装；6 《政府采购法实施条例》第 74 条规定情形。

(6) 低于成本价不正当竞争，书面说明不能证明其报价合理性的；

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.4 比较与评价。评审委员会应当按照招标文件中规定的评审方法和标准，对有效投标供应商的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

实物样品（如有）。评审委员会对资格性审查通过的投标人的实物样品进行评定。

现场演示（如有）。现场演示的顺序以现场抽签的方式确定。演示应对照采购要求进行。评审委员会对资格性审查通过的投标人的现场演示进行评定。

3.5 复核。评分汇总结束后，评审委员会应当进行评审复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低的、投标文件被认定为无效的重点复核。

3.6 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

3.7 出具评标报告。评审委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(2) 获取招标文件的投标人名单和评审委员会成员名单；

(3) 评审方法和标准；

(4) 开标记录和评审情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

(5) 评审结果和中标候选人排序表；

(6) 评审委员会授标建议；

(7) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

(8) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

(9) 报价最高的投标人为中标候选人的，评审委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评审委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

3.8 废标项目论证。采购项目在评审过程中废标的，评审委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

3.9 评审争议处理规则。评审委员会在评审过程中，对于符合性审查对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.10.1 在评审过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评审委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当通过评标系统填写需要澄清、说明或者更正内容，通过评标系统自动推送至供应商，同时以手机短信方式告知（供应商报名时预留畅通的手机号码），以评标系统自动推送的时间及内容为准。供应商应在 30 分钟内，将完成电子签章的回复通过广元市交易平台推送至评标系统。

3.10.2 供应商的在线澄清、说明或者更正，应当电子签章确认，供应商为法人的，应当由其法定代表人（负责人）或者代理人电子签章确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人电子签章确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人电子签章确认），否则**无效**。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.10.3 投标人参与远程在线澄清、说明或者更正交流的法人代表或授权委托人应为同一个人，中途不得更换。投标人一端参与交流的人员均被视为是法人代表或授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

3.10.4 评审委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （1）按财政部规定应当在评审时不予承认的投标文件内容事项；
- （2）投标文件中已经明确的内容事项；
- （3）投标文件未提供的材料。

3.10.5 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或

者更正，按照以下原则处理：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（3）单价金额小数点或百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（5）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

出现本条第（4）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为**无效投标处理**；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评审委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.11 低于成本价不正当竞争预防措施。（详见“投标人须知附表”）。

3.12 采购代理机构现场复核评审结果。

3.12.1 评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上本单位的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议评审委员会现场修改评审结果或者重新评审：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评审委员会自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评审委员会采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评审委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为评审委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.12.2 有下列情形之一的，不得修改评审结果或者重新评审：

- (1) 评审委员会已经出具评审报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

4.评审细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3 综合评分明细表：

序号	评分因素及权重	分 值	评分标准
1	报价 30%	30 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标有效报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$
2	技术指标和配置 45%	45 分	投标人所投产品完全符合招标文件技术参数要求没有负偏离得 45 分；▲项每出现一项负偏扣 0.5 分，非▲项每出现一项负偏扣 0.062 分，扣完为止。▲项参数中有要求的按要求提供，其他▲需提供相应的证明材料，包括制造商公开发布的彩页或官网截图以及其他类似能够证明投标产品符合招标要求的证明材料复印件，在技术参数应答表中注明资料出处，否则一律按负偏离作扣分处理。

3	履约保障能力（一）5%	5 分	所投全彩屏制造商具有：电器电子产品有害物质限制使用认证、高分辨率全彩LED 显示屏技术创新项目的科技成果转化项目、国军标管理体系、知识产权管理体系认证、五星级售后服务认证，每提供其中一种证书得 1 分，本项最多得 5 分。提供证书并加盖投标人电子公章。
4	履约保障能力（二）2%	2 分	所投控制设备制造商具有：IT 环保处置服务和国家信息安全服务证书的得 2 分。提供证书并加盖投标人电子公章。
5	售后服务（一）4%	4 分	投标人提供针对本项目的安装实施方案内容应包含但不限于：①安装调试②培训验收③时间进度安排④质量保障措施及应急预案等符合采购需求的，每提供一项得 1 分，最多得 4 分，未提供或不符合采购需求的每出现一项扣 1 分，扣完该项分值为止。 注：不符合采购需求是指：不适用本项目实际情况的情形，或存在凭空编造或逻辑漏洞或科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况。
6	售后服务（二）4%	4 分	投标人完全满足招标文件商务要求中的售后服务得 4 分，每有一项不满足扣 1 分，直至该项分值扣完为止。

7	演示 7%	7 分	投标人现场对投标产品上网行为管理系统演示： 1. 支持任子行；派博、华三、红旭、爱思、锐安、宽广智通、网博、云辰、携网、兆物、恒邦、中新、博网、派博-上海、网博（加密）、美亚柏科、盛世光明、烽火科技、中新新业、新网程、网盾、海康、白虹、西软、兴容、柏安、珠海网盈以上厂商的非经对接。 2. 支持微信、QQ 等即时聊天应用的聊天内容审计。 3. 支持基于带宽和优先级的多链路负载均衡，可支持链路过载保护。 4. 支持基于某个用户的 QQ、微信、淘宝等虚拟账号关联汇总，可对某个用户一天的上网行为轨迹以时间轴方式进行呈现。 5. 支持微信认证、WEB Portal 认证功能，支持本地认证、Radius 认证、LDAP 认证 和 LDAP 用户同步，支持对接 IMC、AAS、SAM 等常见 AAA 服务器。 6. 支持主流 P2P、IM、在线视频、网络游戏、网络炒股等应用识别。 7. 支持配置在用户上网时弹出广告页面，可配置点击广告后的返回对应连接页面。 8. 支持 ARP 防欺骗攻击防护，可设定 ARP Flood 攻击识别阈值、攻击主机抑制时长。 9. 产品可按照不同服务建立不同暴力破解策略，发现暴力登录后可限制攻击者登录设备。 10. 支持 Web QQ、126、163 接收邮件附件留存。 11. 支持用户虚拟身份画像，以时间轴的形式展示用户上网行为轨迹。 12. 支持下一代防火墙 IPS、AV、WAF、弱密码扫描、负载均衡等一系列能力。 13. 支持图形化展示策略分析概况，问题策略分布，总体策略宽松度评分。 14. 支持问题列表式显示问题策略，展示问题策略与正常策略的对照关系。 完全满足得以上 14 项得 7 分；每有一项演示不满足参数要求的扣 0.5 分，直至扣完该项分值为止。
8	扶持少数民族地区和不发达地区 1%	1 分	供应商注册地为少数民族或不发达地区的得 1 分。注：提供不发达地区企业或供应商注册地为少数民族地区的相关证明材料。

9	节能环保 1%	1 分	投标人所投的产品中每有一项属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围的得 0.2 分；每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得 0.2 分；每有一项为无线局域网产品政府采购清单中的产品的得 0.2 分。本项共 1 分。 注： 1. 可重复计分； 2. 本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的，不属于本项评分范围。 3. 投标人所投的产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的，应当在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商公章（鲜章），否则不予给分。 4. 投标人所投产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，需提供《中国政府采购网》公布的无线局域网产品政府采购清单封面及对应页且在有效期内并加盖投标人单位公章（鲜章）。 注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的为准。
10	投标文件规范性 1%	1 分	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得 1 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。

5.废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，集中采购机构应在四川政府采购网站上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

6.定标

6.1. 定标原则（详见“投标人须知附表”）。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人不确定排序前一位中标候选供应商为中标供应商的，应当将不确定的理由书面告知该中标候选供应商，并在四川政府采购网站公告。

6.2 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7.中标通知书领取

7.1 中标通知书领取（详见“投标人须知附表”）。

8.评审委员会成员在政府采购活动中承担以下义务

8.1 遵守评审工作纪律；

8.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

8.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

8.4 及时向监督部门报告评审过程中招标采购单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

8.5 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向招标采购单位书面说明情况；

8.6 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

8.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

9.评审委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

9.1 遵行《政府采购法》第十二条、《政府采购法实施条例》第九条和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条及财政部关于回避的规定。

9.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

9.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，

应当在监督人员监督之下办理。

9.4 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

9.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

9.6 服从评审现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

9.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受招标采购单位的请托。

第七章 合同文本

非固定格式

合同编号：XXXX。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及广元市政府采购中心_____采购项目（采购项目编号：_____）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品确定外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；

每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后____日内完成最终验收；

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺以及本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

（3）验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

（4）如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的通知(川财采〔2015〕32号)的要求进行。

五、付款方式

1、项目验收合格后，甲方应按《政府采购合同》约定，按相关规定程序向乙方支付合同总额____%即____元，余款____%即____元经使用一年后无质量问题付清；每次付款乙方向甲方开具正式等额有效发票。

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后____年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后____小时内响应到场，____小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方____次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付拒收合同部分总价百分之__的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之__ / 天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之__ / 天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终

止合同，乙方则应按合同总价的百分之__款额向甲方偿付违约金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之__的违约金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之__向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式三份，自双方签章之日起生效。甲、乙双方及政府采购管理部门各一份。

注：本合同非格式合同

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（负责人）（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日